

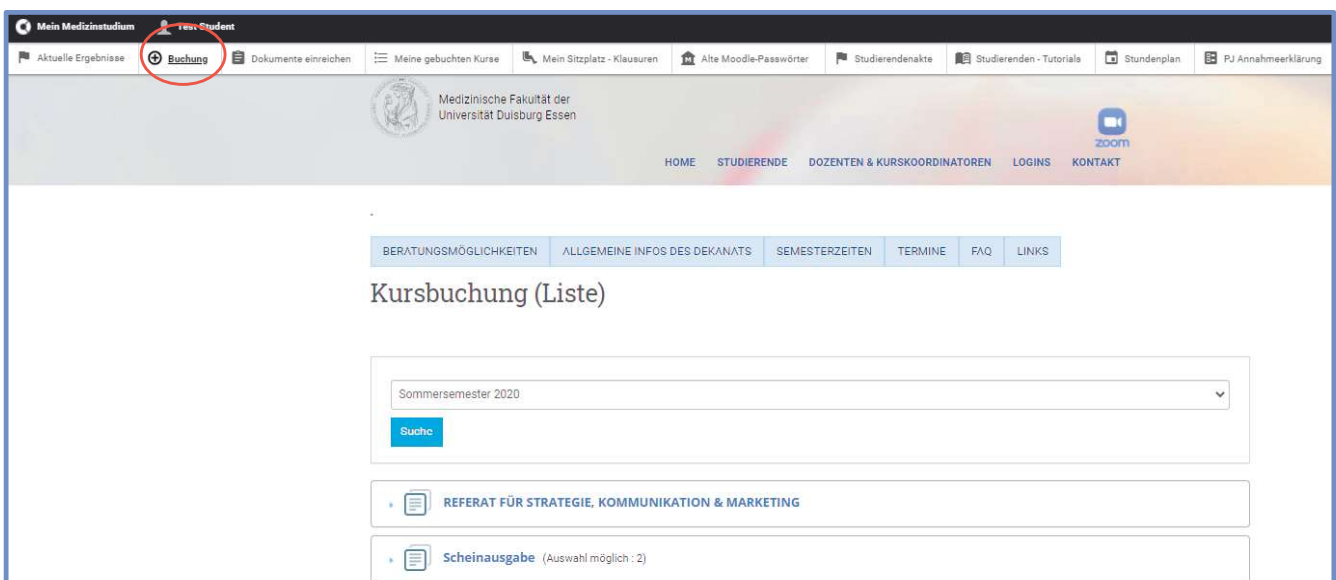
Wie nutzen Studierende und Dozierende/Mitarbeiter*innen OpenCampus und Moodle?

Die Studierenden:

- Die Studierenden melden sich in OpenCampus mit Ihrer Unikenennung an



- ... klicken dann auf „Buchen“ um, sich für eine Veranstaltung einzubuchen



- Dies müssen Sie auch noch einmal separat für die Klausur machen
- Es werden den Studierenden nur Veranstaltungen angezeigt, die sie laut Studienordnung in Ihrem Studienverlauf regulär buchen dürfen
- Für Ausnahmen und/oder Extra-Fälle bucht Frau Powolozki die Kurse für die Studierenden
- Die Informationen zum Kurs sehen die Studierenden im [Stundenplan](#)

Hier ein Beispiel aus der Chirurgie

▼ Stundenplan 1. Semester des 2. Studienabschnitts

▼ Prüfungen 1. Semester des 2. Studienabschnitts

▼ Stundenplan 2. Semester des 2. Studienabschnitts

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8-9 Uhr	Chirurgie I (V)	Chirurgie I (V)	Chirurgie I (V)	Chirurgie I (V)	Chirurgie I (V)
9-10 Uhr	Innere Medizin I (V)	Innere Medizin I (V)	Pharmakologie, Toxikologie II (V)	Innere Medizin I (V)	Innere Medizin I (V)
10-11 Uhr	Pathologie I (V)	Pathologie I (V)		Bildgebende Verfahren, Strahlenbehandlung, Strahlenschutz I (V)	Anästhesiologie (V)
11-12 Uhr			Urologie (V)		
12-13 Uhr	Kinderheilkunde I (V)	Kinderheilkunde I (V)			Kinderheilkunde I (V)

- Mit dem Klick auf das jeweilige Fach kommt man zu folgender Seite ...

Erster Termin	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Vorlesungs-Veranstaltungen im WiSe 20/21 finden online statt – bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf www.uni-due.de/med/corona und in den Moodle-Kurse beachten!!!
weitere Termine jeweils	<ul style="list-style-type: none"> • Mo 08:15 bis 09:00 • Di 08:15 bis 09:00 • Mi 08:15 bis 09:00 • Do 08:15 bis 09:00 • Fr 08:15 bis 09:00
Ort der Veranstaltung	
Endgültiger Erhalt der Leistungsnachweise	nach Teil II im 3. Semester des zweiten Studienabschnitts
Ansprechpartner	<p>Prof. Jäger, Prof. Dudda, Dr. Herbstreit, Dr. Knipp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariat Lehre, Yasemin Waide, Tel. 0201/723-1439 / Mail: yasemin.waide@uk-essen.de • OZ II, Ebene A2, Raum 323
Sonstige Informationen	<ul style="list-style-type: none"> • Fächerübergreifender Leistungsnachweis gemäß § 27 ÄAppO aus Chirurgie, Orthopädie, Urologie: "Spezielle invasive Fachgebiete" • Voraussetzung für die Zulassung zum Blockpraktikum Chirurgie: Bestehen der Zentralen Abschlussklausuren im Fach Chirurgie im Wintersemester (Chirurgie I) und im Sommersemester (Chirurgie II). • Prüfung: siehe "Prüfungen", 2. Semester des 2. Studienabschnitts, fächerübergreifender Leistungsnachweis "Spezielle invasive Fachgebiete"
Passwörter	Die Passwörter zu den Kursen finden Sie unter dem Punkt Lernmaterialien / Informationen
Moodle-Kurs O/UC:	https://moodle.uni-due.de/course/view.php?id=22560
Moodle-Kurs HTC:	https://moodle.uni-due.de/course/view.php?id=2037

- Unter der Überschrift „Moodle-Kurs XY“ finden die Studierenden den Link zum jeweiligen Moodle-Kurs
- Die Passwörter können Sie als Lehrende/MitarbeiterInnen als Link oder Text unter „Lernmaterialien/ Informationen“ stellen
 - Dahin kommen Sie wie folgt...
 - Klicken Sie in OpenCampus unter Kursverwaltung die Vorlesung Ihres Faches an - in diesem Beispiel ist dies also die Vorlesung Chirurgie I.

- Es erscheint auf der rechten Seite diese Bezeichnung



- Klicken Sie auf den Pfeil mit dem Balken – dahinter stehen die Lernmaterialien und Informationen
- Hier können Sie einen Link und ein Infocfeld anlegen indem Sie auf das orangene Feld klicken, um die auf den Moodle-Kurs zu verweisen und das Passwort zu veröffentlichen – siehe Beispiel ...



- Bitte nur an dieser Stelle das Passwort veröffentlichen, da dies der Bereich ist auf den nur die Studierenden Zugriff haben die diesen Kurs gebucht haben
 - An anderer Stelle z.B. in der Tabelle unter den oben aufgeführten Icons, sind die Passwörter für jeden auf der Welt potentiell sichtbar
- Das aktuelle Passwort des Moodle-Kurses ist erst dann für die Studierenden zu sehen, wenn sie den Kurs in OpenCampus gebucht haben
 - Sie klicken dann neben Ihrer Buchung auf Details und dann auf „Lernmaterialien/ Informationen“
 - Studierende aus anderen Semestern habe die Möglichkeit unter „Alte Moodle-Passwörter“ trotzdem den Kurs zu betreten, bekommen aber keine

Informationen zum laufenden Semester bzw. sehen bestimmte Aufgabentypen nicht etc.

- **Ein herumschicken der Passwörter ist daher nicht mehr notwendig, auch nicht das explizite Nennen der Passwörter in den Veranstaltungen!!!!**

Die Dozierenden/Mitarbeiter*innen:

- Im Vorfeld, wurde von Ihnen bereits die Organisation und Informationen zu den Veranstaltungen in OpenCampus eingetragen (siehe Bild Seite 8)
- Es besteht die Möglichkeit, die Moodle-Kurs Passwörter selber zu erstellen - wie das funktioniert erfahren Sie im Moodle Basic-Kurs 2 - oder von Frau Mäker erstellen zu lassen.
- Ihr(e) Moodle-Kurs(e) müssen jedes Semester/Jahr überarbeitet werden
 - Änderung der Blocküberschriften in Moodle (Siehe unten: „Wie wird ein Moodle-Kurs bearbeitet?“)
 - Termine, Themen, Namen der Dozierende
 - ✓ Hochladen der Vorlesungspläne
 - ✓ Hochladen/Änderung der Aufzeichnungen – ist alles noch aktuell?
 - ✓ Evtl. Änderung der Zoom-Meetings-Links und Einladungen – ist alles noch aktuell?
 - ✓ Müssen E-Learnings z.B. mit H5P, Quiz, Aufgaben etc. erstellt werden? – Beratung und Umsetzung bei Bedarf durch Frau Mäker
- Es gibt ab jetzt in den Moodle-Kursen **keine** ...
 - Gruppeneinteilungen
 - Veröffentlichung der Klausurergebnisse
 - Anmeldung zu Praktika etc.
- Dies findet alles in OpenCampus statt!!!!