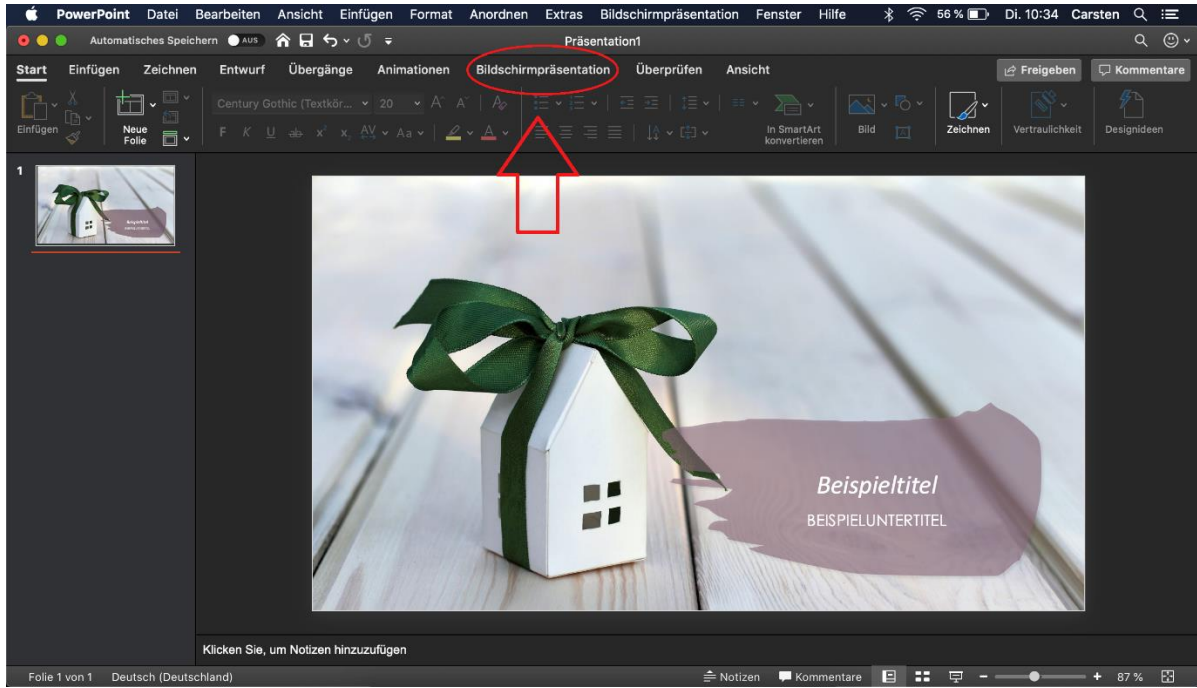
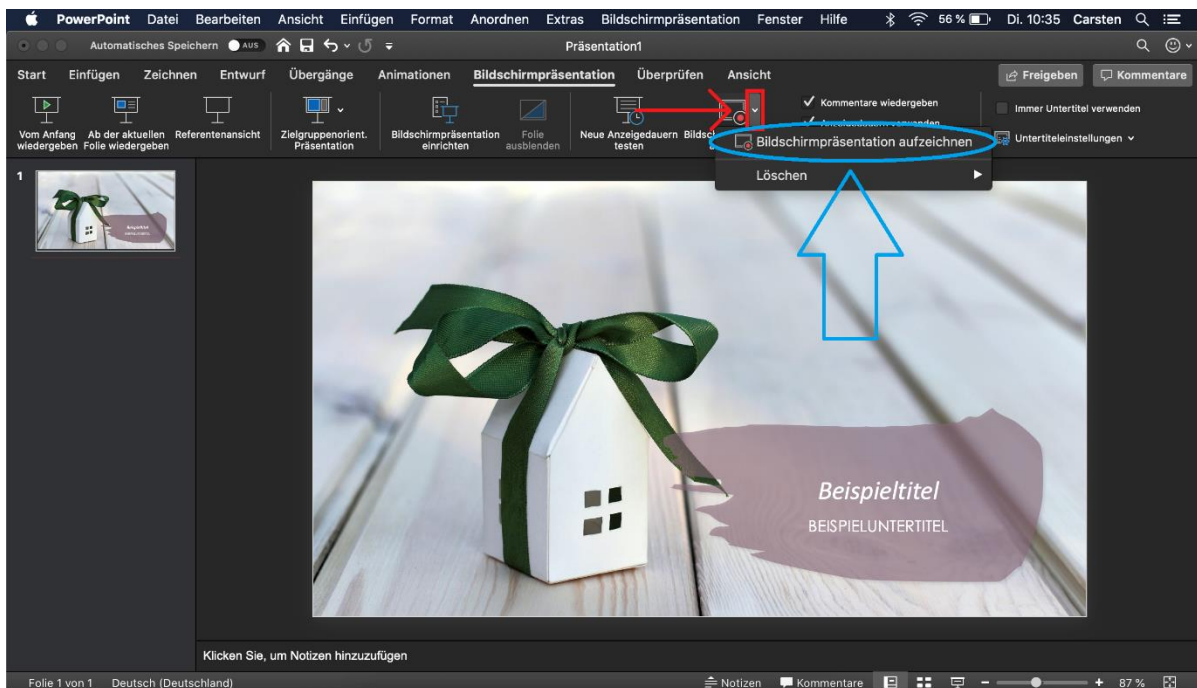


Aufzeichnung von Ton in PowerPoint-Folien für Office 365 (MacOS)

- 1.) Öffnen Sie ihre PowerPoint Folie wie gewöhnlich
- 2.) Linksklicken Sie auf den Reiter „Bildschirmpräsentation“



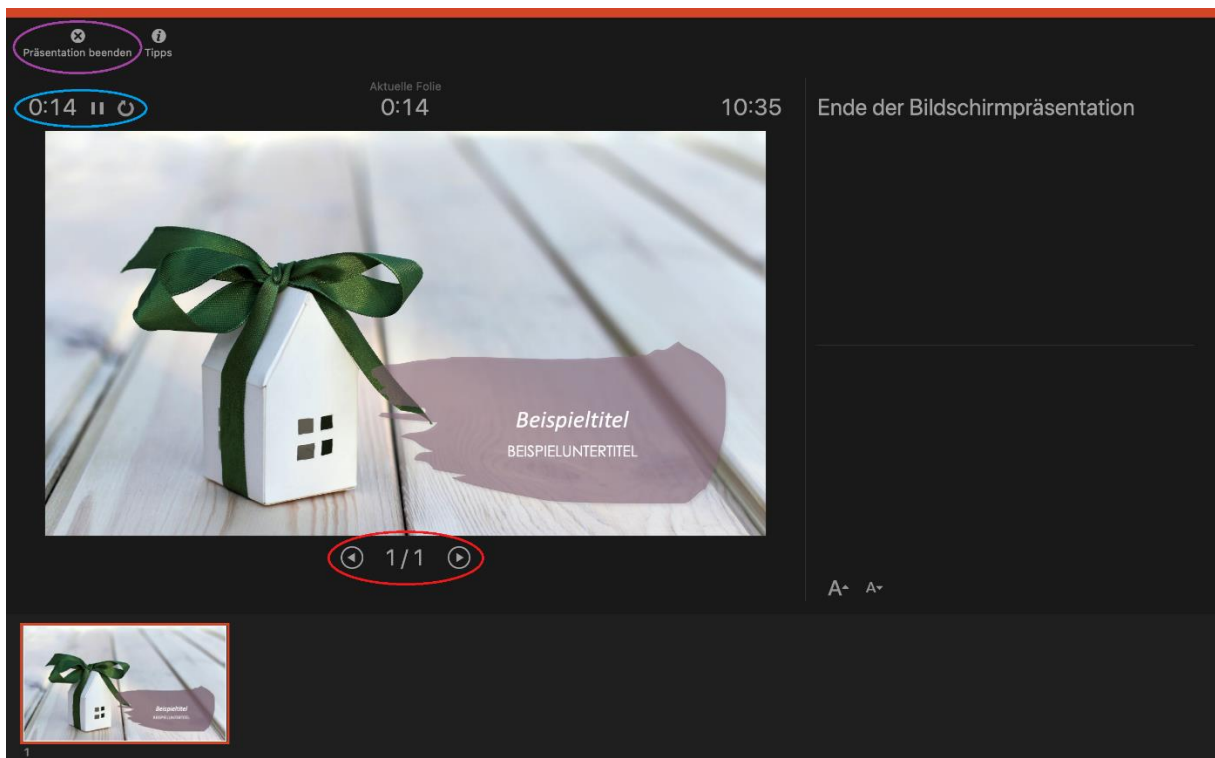
- 3.) Linksklicken Sie neben dem Schriftzug „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“ auf den Pfeil (rote Markierung). Es erscheint ein Untermenü – klicken Sie auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“ (blaue Markierung).



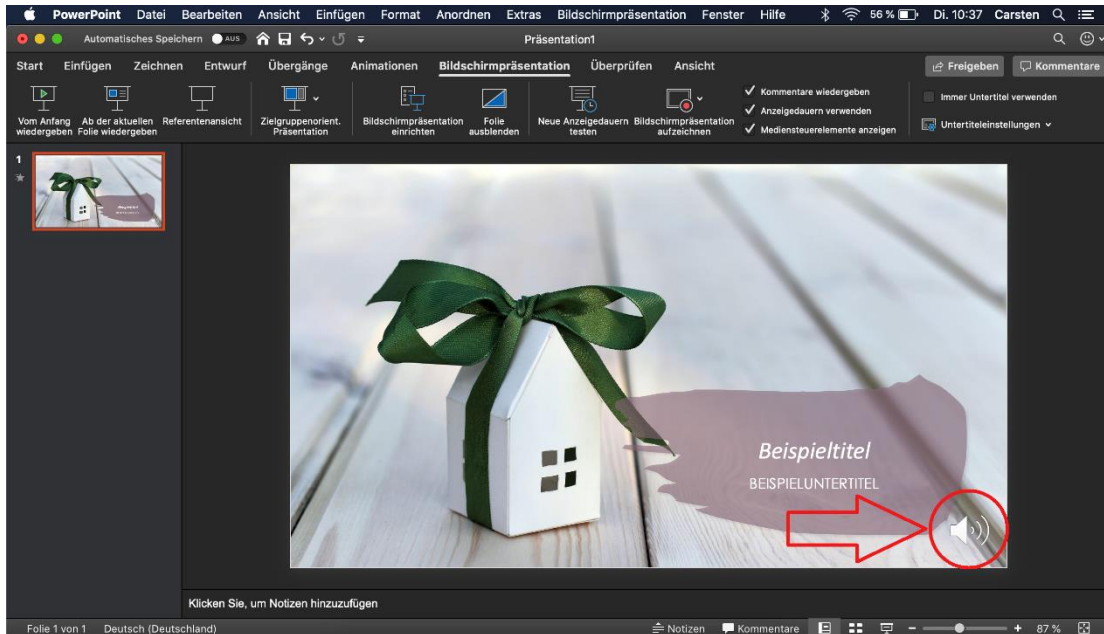
4.) Es erscheint ein Fenster, dass Microsoft PowerPoint auf das Mikrofon zugreifen möchte. Drücken Sie auf „Ok“.



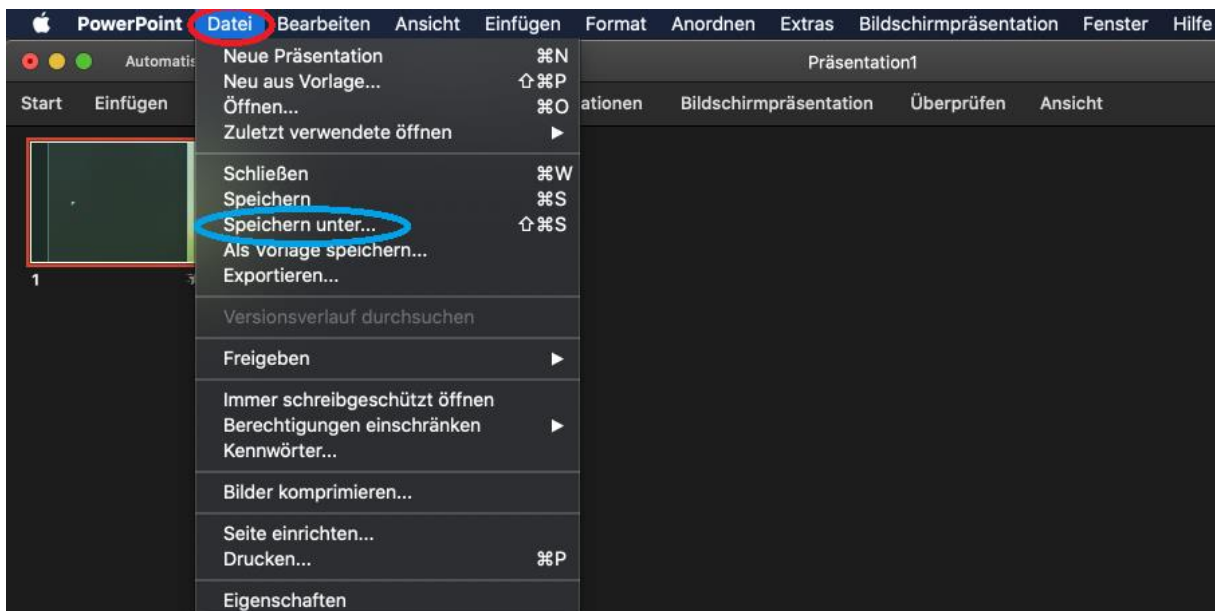
5.) Es öffnet sich nun diese Oberfläche. Oben links kann die Aufzeichnung pausiert werden und es wird die Anzeigedauer angezeigt (blaue Markierung). Unten befindet sich mittig eine Navigationsleiste (rote Markierung) um zwischen den Folien vorwärts bzw. rückwärts blättern zu können. Um die Aufnahme zu beenden, drücken Sie auf „Präsentation beenden“, in der linken oberen Ecke (lila Markierung).



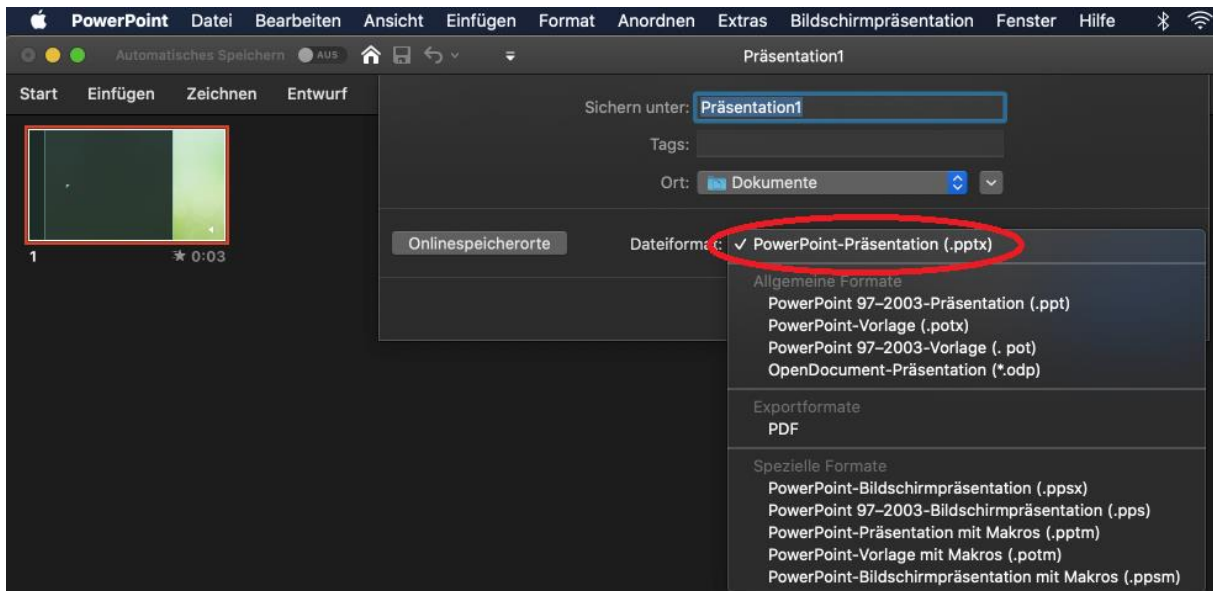
6.) Sie kehren zur vorherigen Oberfläche von PowerPoint zurück. Es sollte sich nun bei allen Folien, in denen Sie eine Aufzeichnung getätigt haben, ein Lautsprecher-Symbol unten rechts befinden. Falls Sie die Aufzeichnung aus einer Folie entfernen möchten, klicken Sie den Lautsprecher an und löschen diesen.



7.) Klicken Sie jetzt ganz oben auf „Datei“ (rot umkreist), gefolgt von „Speichern unter“ (blau umkreist).



8.) Es erscheint oben ein Fenster, wählen Sie einen Namen für Ihre PowerPoint und einen Speicherort Ihrer Wahl. **Anschließend wählen Sie als Dateiformat „PowerPoint-Präsentation.pptx“!** Wenn Sie einen anderen Dateityp wählen, besteht die Möglichkeit, dass die von Ihnen getätigte Tonaufnahme unwiderruflich verloren geht – eine Wiederherstellung ist ab diesem Punkt dann nicht mehr möglich!



9.) Drücken Sie nach der Wahl des Dateiformates auf „Speichern“. Jetzt muss die PowerPoint Datei noch in ein Video gewandelt werden. Klicken Sie dafür auf „Datei“ (zu finden in Schritt 7, rot umkreist) und wählen in den Kartenreitern links „Exportieren“ (ebenfalls zu sehen in Schritt 7, allerdings nicht umkreist).

10.) Es erscheint ein Fenster, vergeben Sie einen Dateinamen in einem Verzeichnis Ihrer Wahl. Auch hierbei müssen wir wieder genauestens auf das Dateiformat (rot umkreist) achten! Wählen Sie als Dateiformat „**MP4**“. **Zudem muss unter dem Punkt „Zeitablauf“ (blau markiert) der Haken bei „Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden“ gesetzt sein!** Klicken Sie abschließend auf „Exportieren“.

