

OPEN CAMPUS

MIT
AKTUELLEN
TUTORIALS

CHECKLISTE

SOMMERSEMESTER 2024



IM RAHMEN IHRER VORBEREITUNG DES KOMMENDEN SOMMERSEMESTERS 2024 MÖCHTEN WIR SIE BITTEN, DIE PUNKTE DIESER CHECKLISTE ZU ÜBERPRÜFEN UND BIS ZUM **15. FEBRUAR 2024** UMZUSETZEN.



VIELEN DANK FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG

ABSCHLUSS WINTERSEMESTER 2023/24

- DOKUMENTATION & SIGNIEREN DER KURSTEILNAHME
- HOCHLADEN DER PRÜFUNGSERGEBNISSE
- DOKUMENTATION & SIGNIEREN DER NOTEN
(BITTE BEACHTEN SIE, DASS BEI DEN ZAKS/ZANKS EINE EINSPRUCHSFRIST VON 5 WOCHEN GILT)

HIER KLICKEN
FÜR
TUTORIALS

VORBEREITUNG SOMMERSEMESTER 2024

- AKTUALISIERUNG IHRER FÄCHERSEITE(N)
- AKTUALISIERUNG KURSINFORMATIONEN 
ZUM SOSE 2024
- ÜBERPRÜFUNG UND GGF. KORREKTUR DER TRANSPONIERTEN TERMINE IM SOSE 2024
(FEIERTAGE UND HINWEISE ZUR RAUMBUCHUNG BEACHTEN – NÄCHSTE SEITE)
- GGF. EINTRAGEN DER PRÜFUNGSTERMINE 
IM SOSE 2024
- ÜBERPRÜFUNG IHRER FACHVERANTWORTUNG IM BENUTZERPROFIL
- ABHAKEN UND ABSENDEN DER „CHECKLISTE SEMESTERVORBEREITUNG“ IN OPENCAMPUS
(ACHTUNG: ERST WENN ALLE ANDEREN PUNKTE DIESER CHECKLISTE ERLEDIGT SIND!)

HIER KLICKEN
FÜR
TUTORIALS

RAUMBUCHUNGEN ÜBER OPENCAMPUS

Bitte beachten Sie, dass die Buchung folgender Hörsäle direkt über Open**Campus** erfolgt:

- **HÖRSAAL AUDIMAX**
- **KURSSAAL AUDIMAX**
- **MENSA KLINIKUM**
- **HÖRSAAL OZ II**
- **HÖRSAAL VERWALTUNG**
- **HÖRSAAL PATHOLOGIE**
- **KURSSAAL PATHOLOGIE**
- **HÖRSAAL 1 IG1**
- **HÖRSAAL 2 IG1**
- **SEMINARRAUM 3 IG1**
- **SEMINARRAUM 4 IG1**
- **ANBAU IG1**
- **HÖRSAAL AUGE/HNO**

Alle anderen Hörsäle/Räume buchen Sie über die Ihnen bekannten Ansprechpersonen. Für eine Buchung der Räume im LLZ wenden Sie sich bitte an **Frau Eksi**, da es über ein gesondertes Raumbuchungssystem verfügt.

Die Buchung der Hörsäle in Open**Campus** erfolgt automatisch durch Auswahl des Raumes bei einer Termineingabe (*Hinweis: Bei Eingabe des Raumes über die „Schriftrolle“ wird keine Buchungsanfrage über das System gestellt!*). Ihre Raumanfrage wird direkt in das Raumbuchungssystem in Open**Campus** übertragen und anschließend durch das Studiendekanat bearbeitet.

Bitte beachten Sie, dass nur Räume, die über Open**Campus** verwaltet werden, aus dem vorherigen Semester in das kommende Semester transponiert/kopiert wurden und dadurch bereits erneut gebucht sind. Wir bitten Sie diese unbedingt zu überprüfen und ggf. anzupassen. Alle anderen Räume müssen erneut von Ihnen gebucht werden.

FOLGLICH BITTE UNBEDINGT BEACHTEN:

*Falls Sie bei zukünftigen Termineingaben keinen Raum auswählen, wird der Raum auch nicht für Sie reserviert und kann anderweitig vergeben werden. Ein Versäumnis kann somit zu Buchungsüberschneidungen und Problemen führen. Zukünftig gelten die Hörsäle/Räume in Open**Campus** als gebucht, die unter folgendem Link aufgeführt sind:*

[HTTPS://UK-ESSEN.CLOUD.OPENCAMPUS.NET/DE/RAUMBUCHUNG_HS](https://uk-essen.cloud.opencampus.net/de/raumbuchung_hs)

Wir bitten Sie bis zum Buchungsstart für die Studierenden alle benötigten Räume zu reservieren und über Open**Campus** zu kommunizieren! Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne an das Studiendekanat.