

Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen mit Zoom ohne Client



Inhaltsverzeichnis

1. Was ist Zoom?.....	3
2. Nutzung von Zoom.....	3
<i>Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik.....</i>	<i>3</i>
<i>Keine eigenen Lizenzen.....</i>	<i>3</i>
3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen?	4
<i>Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz.....</i>	<i>4</i>
4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen ohne Client?	4
5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?.....	6
6. Produziertes Video ansehen und herunterladen	10
7. WICHTIG!.....	11
8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?.....	12

1. Was ist Zoom?

Zoom ist ein Tool, mit dem Videokonferenzen und digitale Meetings durchgeführt werden können. Darüber können auch Bildschirmfreigaben z.B. für Präsentationen erfolgen

2. Nutzung von Zoom

Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik

- Wenn Ihr Institut oder Ihre Klinik Zoom Lizenzen bereits hat, können Sie diese verwenden
 - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>
- Lesen Sie dann ab Punkt „[5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?](#)“ weiter

Keine eigenen Lizenzen

- Sie können die Zoom-Lizenzen der Uni unentgeltlich nutzen
- Um diese nutzen zu können benötigen Sie zwingend eine Unikennung
- Eine Unikennung bekommt bzw. hat jeder, der an der Universität lernt und lehrt somit alle Studierenden aber auch **alle** Dozierenden/Mitarbeiter*innen der Medizinischen Fakultät.
- Wer ist Lehrender der Fakultät?
 - Alle die Lehre, auch in Lehrkrankenhäusern für die Medizinische Fakultät, anbieten und durchführen.
 - Hier geht's zum Antrag: https://www.uni-due.de/imperia/md/content/zim/services/benutzerverwaltung/antrag_uni_kennung.pdf

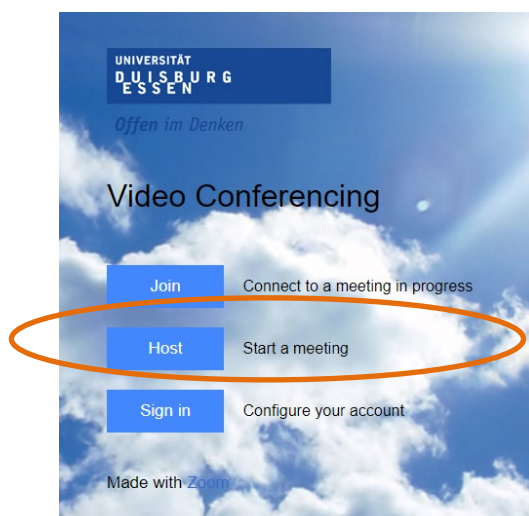
3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen?

Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz

- Die Authentifizierung für Organisatoren einer Videokonferenz erfolgt mit Ihrer Unikennung über Shibboleth (Single-Sign-On).
- Es werden keine persönlichen Daten sondern nur eine anonymisierte E-Mailadresse an ZOOM weitergeleitet.
- Derzeit ist die Nutzung für alle Angehörige der Universität Duisburg-Essen auf Zoom-Meetings bis 300 Personen möglich.
- Eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht
- Bitte zwingend durchlesen!!!
 - Auf dieser Seite stehen alle wichtigen Informationen, <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>
 - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>

4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen ohne Client?

- Um Veranstaltungen aufzunehmen, zu planen und durchzuführen öffnen Sie folgenden Link: <https://uni-due.zoom.us/>



- Klicken Sie bitte auf **Host – Start a meeting**

- Geben Sie jetzt Ihre Unikennung ein und klicken auf anmelden

Shibboleth Idp - Anmeldung

Uni-Kennung
[Input field]

Passwort
[Input field]

Für diese Browsersitzung kein Single-Sign-On verwenden
 Ändere die frühere Einwilligung zur Weitergabe meiner Informationen an diesen Dienst.

Anmeldung

- Klicken Sie jetzt auf „Zoom Meetings öffnen“

Zoom Meetings öffnen?

https://uni-due.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen.

uni-due.zoom.us immer erlauben, Links dieses Typs in der zugehörigen App zu öffnen

Zoom Meetings öffnen Abbrechen

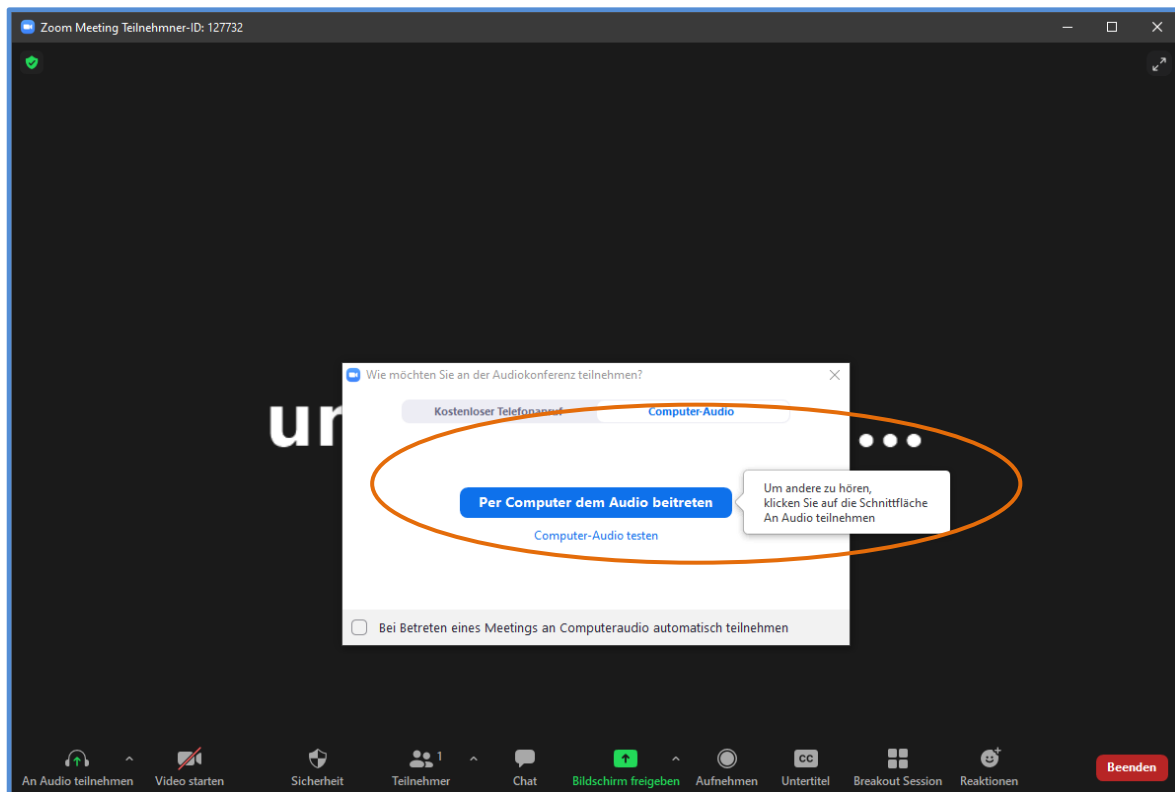
Per SSO anmelden

Click Open Zoom Meetings on the dialog shown by your browser. If you don't see a dialog, click Launch Zoom below

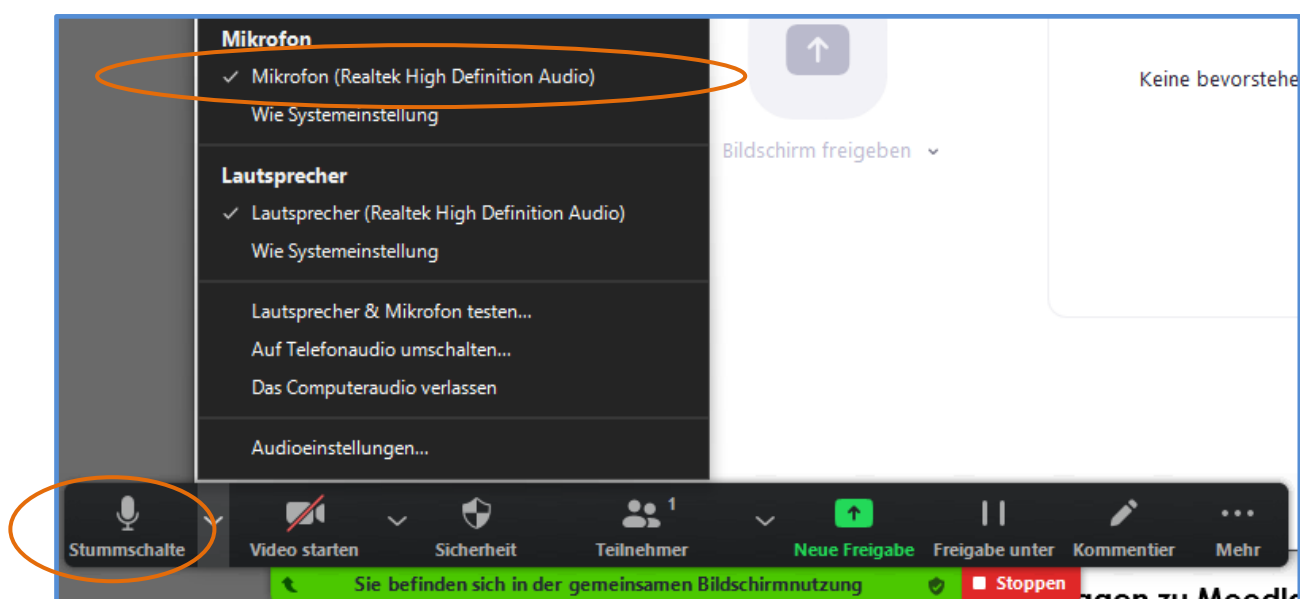
Zoom starten

5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?

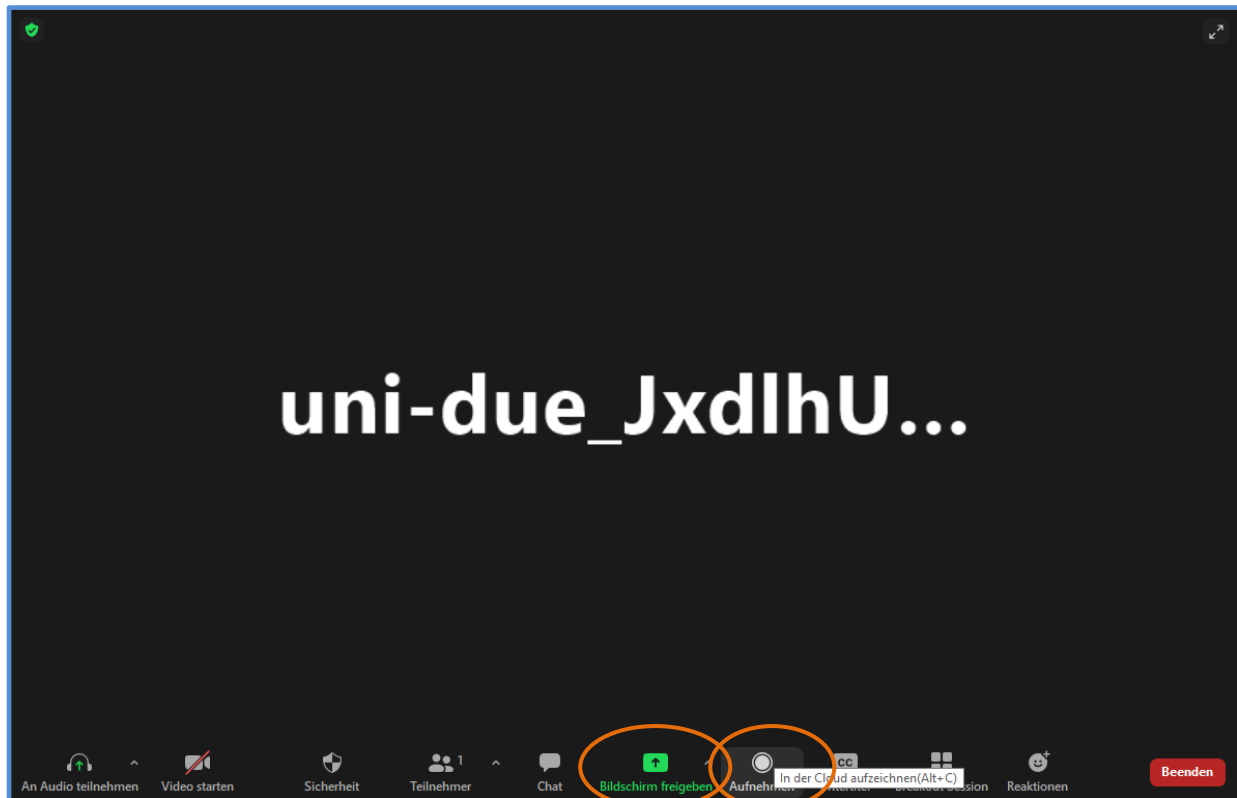
- Um eine Veranstaltung mit Zoom aufzunehmen gehen Sie bitte wie folgt vor:



- Überprüfen Sie ob Ihr Mikrofon funktioniert indem Sie auf „Lautsprecher & Mikrofon testen“ klicken



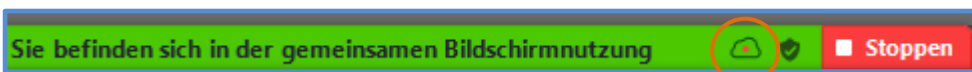
- Sie können auch Ihre Kamera dazu schalten, dann wird auch Ihr Bild mitaufgenommen, wenn Sie das möchten



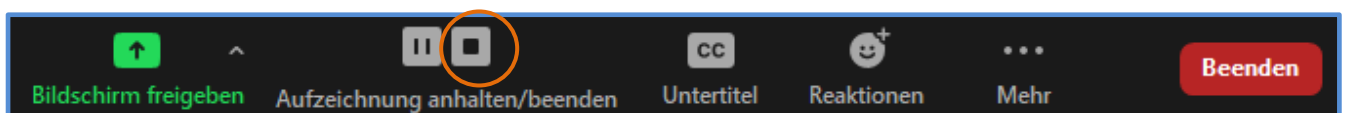
- Klicken Sie bitte **zuerst auf „Aufnehmen“**
- Sie hören eine Stimme die Ihnen sagt, dass jetzt aufgenommen wird.
- Klicken Sie **jetzt auf Bildschirm freigeben**
- Suchen Sie sich bitte Ihre Ansicht aus z.B. die PowerPoint-Präsentation



- Dass Sie Aufnahmen sehen Sie an diesem Icon

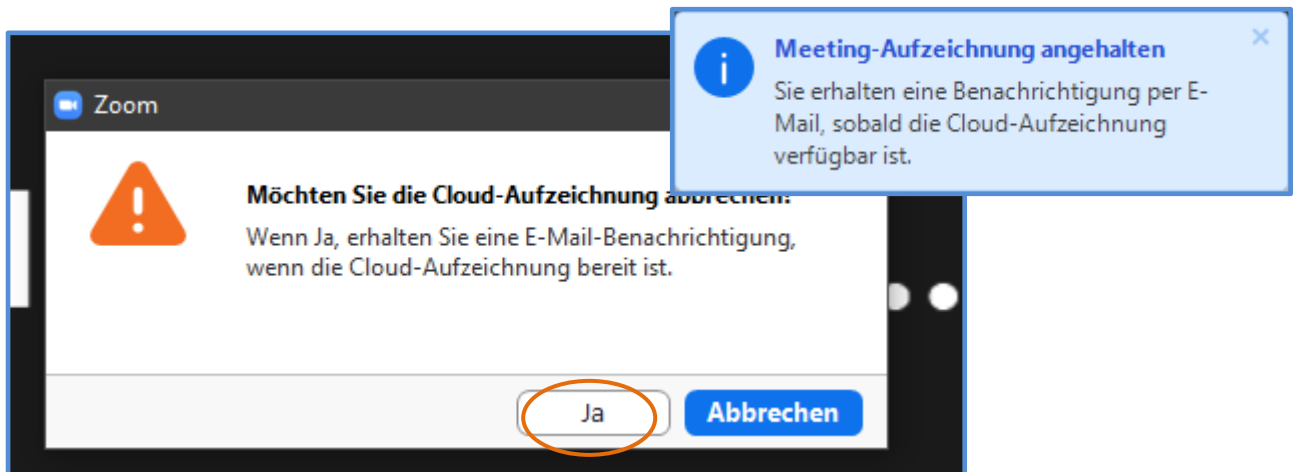


- Besprechen Sie jetzt Ihre Folien
- Wenn Sie damit fertig sind klicken Sie auf das folgende Symbol

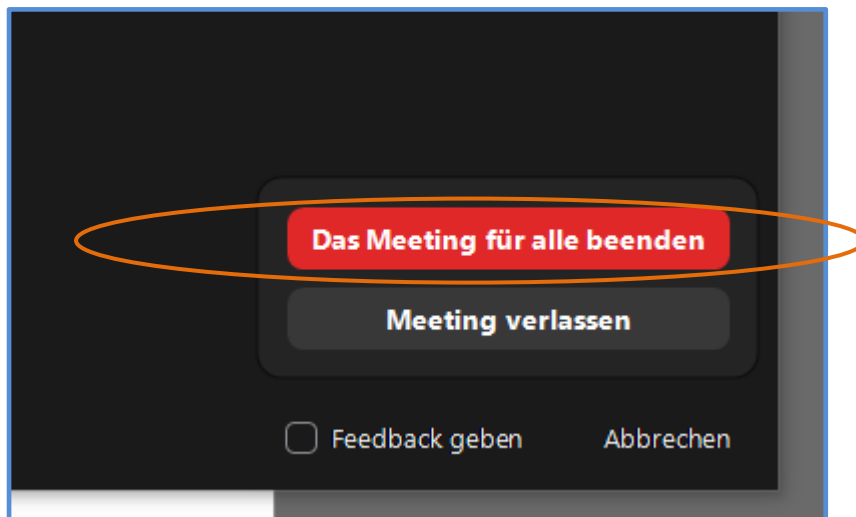


- Die Aufzeichnung wird jetzt gestoppt bzw. beendet
- Zoom erzeugt dann von selbst eine Videodatei und lädt diese in eine Cloud
- Klicken Sie auf „Ja“ – sofort hören Sie erneut, dass Ihre Aufnahme gestoppt wurde

- Sie erhalten dann per Email (@uni-due.de - Adresse) eine Nachricht darüber, dass Ihr Video fertig ist



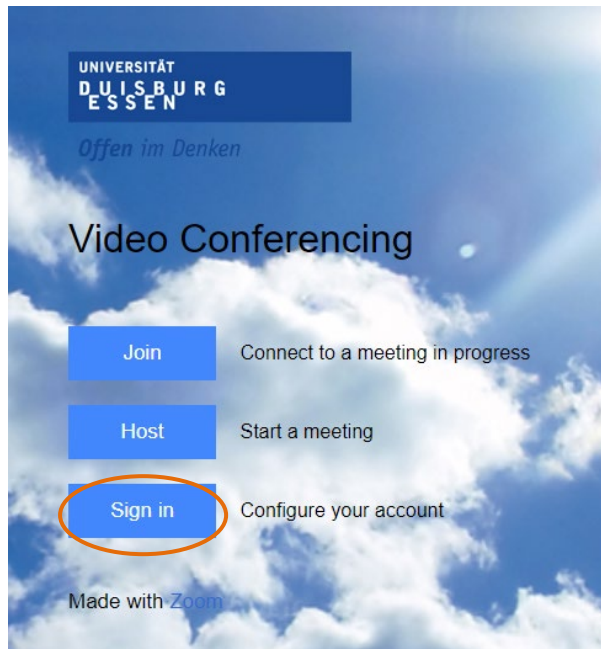
- Um die Zoom Sitzung zu verlassen klicken Sie auf beenden



- Wenn Sie nicht so lange auf Ihre Email warten möchten – Unter uns: Ich habe keine Email bekommen!
- Es gibt auch eine andere Möglichkeit zu gucken ob Ihr Video abrufbereit ist und zwar können Sie auch direkt in der Zoom-Cloud nachgucken – In Punkt 6 wird dies genau erklärt!
- Haben Sie als ein bisschen Geduld!
 - Das Bereitstellen der Videos in der Zoom-Cloud dauert mitunter ein paar Minuten länger, natürlich je nachdem wie lang ihr Video ist.

6. Produziertes Video ansehen und herunterladen

- Klicken Sie auf den Link: <https://uni-due.zoom.us/>
- Klicken Sie dann auf „Sign in“



- Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie ihr Profil einstellen können etc.
- Klicken Sie dann auf Aufzeichnungen
- Wenn die Aufnahme geklappt hat sehen Sie „Aufzeichnung wird verarbeitet“, dies dauert mitunter ein paar Minuten - bitte ein bisschen Geduld

INFO zur Planung eines Zoom-Meetings:

- Wenn Sie ein Zoom-Meeting planen möchten, klicken Sie hierfür auf Meetings!
- Klicken Sie dann rechts auf ein „Meeting planen“ und füllen das Formular aus

Cloud-Aufzeichnungen werden automatisch gelöscht, nachdem sie für 365 Tage gespeichert wurden. Wenn Sie das autom. Löschen für eine Einzelaufzeichnung abschalten müssen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Von An Alle Status

Suche nach ID

<input type="checkbox"/>	Meeting-Thema	Meeting-ID	Startzeit des Meetings	Dateigröße	Auto Löschen In	
<input checked="" type="checkbox"/>	uni-due_jxdlhUh6pqvzmMsBZ/Fubjt7k2E-- Zoom-Meeting	947 4706 9825	22.Okt.2020 05:16 PM	2 Dateien (7 MB)	365 Tage	<input type="button" value="Freigeben..."/> <input type="button" value="Mehr v"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Herunterladen (2 Dateien)"/> <input type="button" value="Löschen"/>

- Wenn das Video verarbeitet wurde, können Sie es herunterladen und auch aus der Cloud wieder löschen
- Das Video wird als .mp4 Datei erstellt und ist somit absolut tauglich, um es ohne Probleme in Moodle hochzuladen.
- Das Hochladen von Videos wird im Handbuch Moodle Basic 1 beschrieben

7. WICHTIG!

Eine kurze Bitte bevor Sie ganz viel Zeit investieren und Ihr Videos dann z.B. kein Ton oder kein Bild haben.

- ✓ Machen Sie zuerst eine Probeaufnahme!
- ✓ Machen Sie sich mit den Abläufen (siehe oben) kurz vertraut – das spart Ihnen im Zweifel am Ende sehr viel Arbeit und vor allem NERVEN!



8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?

Sie können mich immer gerne unter folgenden Kontaktmöglichkeiten erreichen ...

(Dipl.-Päd.) Daniela Mäker

E-Learning Referentin im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät der Universität
Duisburg-Essen

Dekanatsgebäude EG/Raum 7 – Uniklinikumsgelände (Hufelandstrasse 55)

Tel.: 0201/723-1314

Fax : 0201/723-6724

mailto: daniela.maeker@uk-essen.de