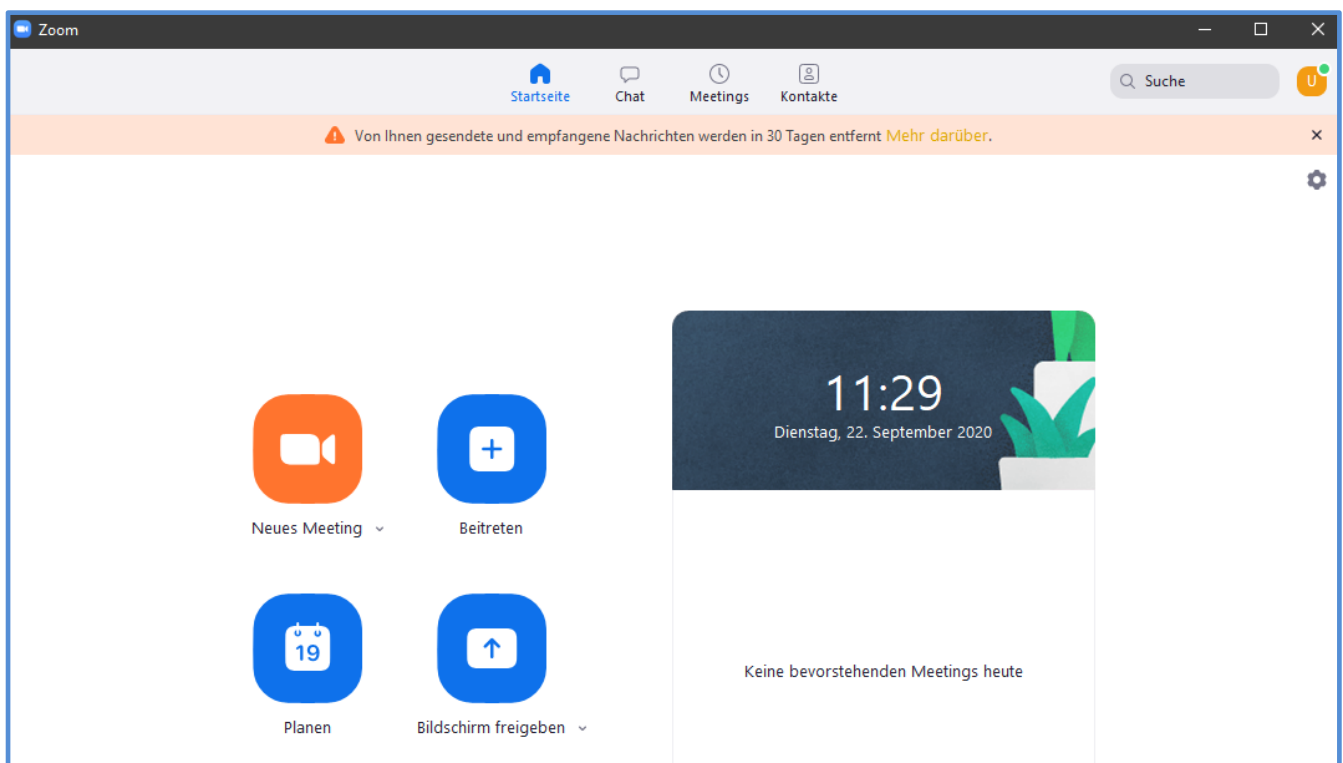


Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen mit Zoom-Client



Inhaltsverzeichnis

1. Was ist Zoom?	3
2. Nutzung von Zoom	3
<i>Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik</i>	3
<i>Keine eigenen Lizenzen</i>	3
3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen?	4
<i>Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz</i>	4
4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen?	4
5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?	10
6. Produziertes Video ansehen und herunterladen	14
7. WICHTIG!	16
8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?	16

1. Was ist Zoom?

Zoom ist ein Tool, mit dem Videokonferenzen und digitale Meetings durchgeführt werden können. Darüber können auch Bildschirmfreigaben z.B. für Präsentationen erfolgen

2. Nutzung von Zoom

Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik

- Wenn Ihr Institut oder Ihre Klinik Zoom Lizenzen bereits hat, können Sie diese verwenden
 - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>
- Lesen Sie dann ab Punkt „[5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?](#)“ weiter

Keine eigenen Lizenzen

- Sie können die Zoom-Lizenzen der Uni unentgeltlich nutzen
- Um diese nutzen zu können benötigen Sie zwingend eine Unikennung
- Eine Unikennung bekommt bzw. hat jeder, der an der Universität lernt und lehrt somit alle Studierenden aber auch **alle** Dozierenden/Mitarbeiter*innen der Medizinischen Fakultät.
- Wer ist Lehrender der Fakultät?
 - Alle die Lehre, auch in Lehrkrankenhäusern für die Medizinische Fakultät, anbieten und durchführen.
 - Hier geht's zum Antrag: https://www.uni-due.de/imperia/md/content/zim/services/benutzerverwaltung/antrag_uni_kennung.pdf

3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen?

Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz








- Die Authentifizierung für Organisatoren einer Videokonferenz erfolgt mit Ihrer Unikennung über Shibboleth (Single-Sign-On).
- Es werden keine persönlichen Daten sondern nur eine anonymisierte E-Mailadresse an ZOOM weitergeleitet.
- Derzeit ist die Nutzung für alle Angehörige der Universität Duisburg-Essen auf Zoom-Meetings bis 300 Personen möglich.
- Eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht
- Bitte zwingend durchlesen!!!
 - Auf dieser Seite stehen alle wichtigen Informationen, <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>
 - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>


4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen?

- Um Veranstaltungen planen zu können müssen Sie einen Zoom Client installieren
- Da die ZIT sehr restriktiv mit Installationen ist, zeige ich Ihnen hier einen Weg auf mit dem es trotzdem funktioniert
- Öffnen Sie diese Seite: <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>
- Und Scrollen Sie zu diesem Bereich:

Download

Zoom kann über





- einen Webbrowser-Client 
- ein Plugin in Outlook 
- ein Plugin in IBM Notes 
- ein Plugin in Firefox  oder Chrome 
- oder über eine Mobile-App für IOS  oder Android 


genutzt werden. Weitere Downloads finden Sie unter <https://uni-due.zoom.us/download> 

- Klicken Sie bitte auf Webbrowser-Client
- Damit laden Sie den Zoominstaller herunter
- Dieser landet dann in Ihrem Download-Ordner

Download


Zoom kann über

- einen Webbrowser-Client 
- ein Plugin in Outlook 
- ein Plugin in IBM Notes 
- ein Plugin in Firefox  oder Chrom
- oder über eine Mobile-App für IOS

genutzt werden. Weitere Downloads fi
[due.zoom.us/download](https://uni-due.zoom.us/download) 

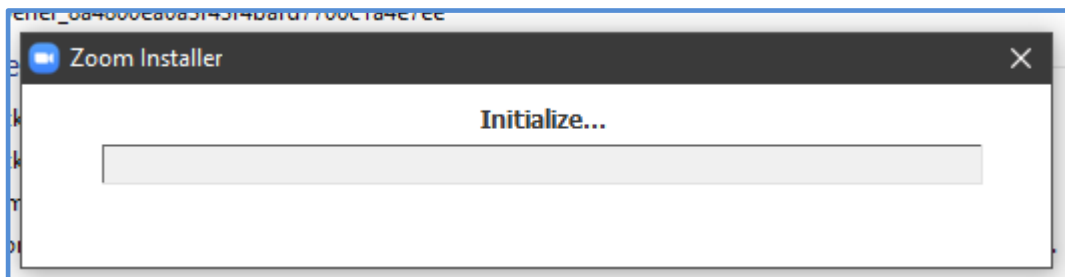
über einen Link

Sie bekommen vom
Organisator/in eine Einladung.

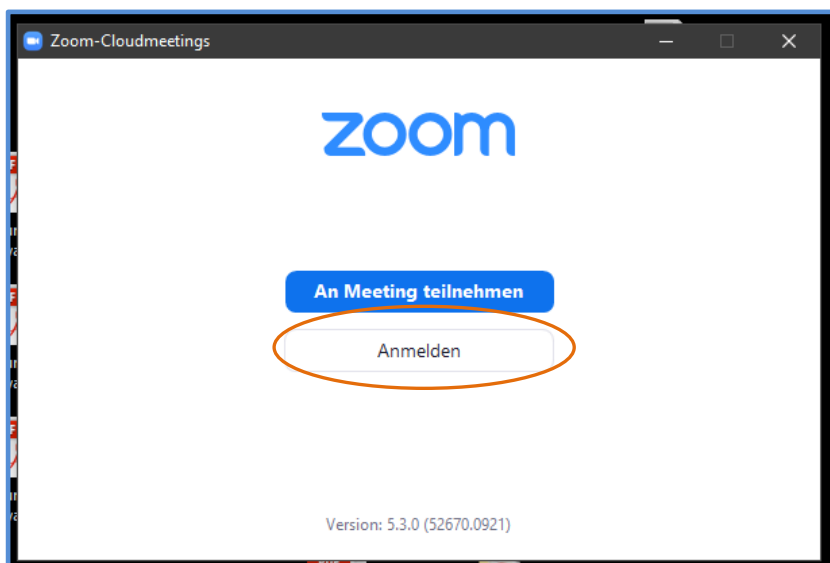
 ZoomInstaller (1).exe ^

Name	Änderungsdatum
<div> <div>Heute (1)</div> <div>ZoomInstaller (1)</div> </div>	22.09.2020 10:54

- Doppel klicken Sie auf den Zoominstaller
- Danach öffnet sich dieses Fenster



- Sobald die Initialisierung abgeschlossen ist öffnet sich diese Fenster



- Um Zoom als Administrator*in zu nutzen klicken Sie bitte auf „Anmelden“

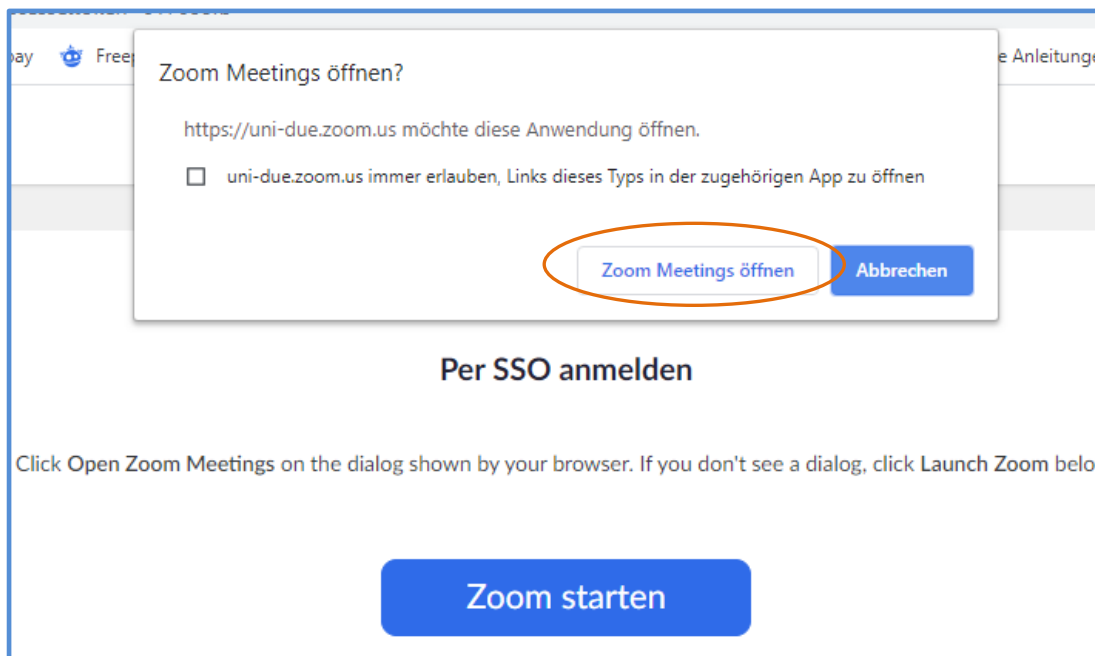
- Klicken Sie jetzt bitte „Melden Sie sich mit SSO an“
 - SSO (Sigle-Sign-On) bedeutet, dass Sie sich mit Ihrer Unikenntung direkt über die Uni anmelden und keinen eigenen Account o.ä. erstellen müssen und daher dann auch nicht bei Zoom registriert sind

- Geben Sie in das folgende Fenster - <https://uni-due> – ein
- Und Klicken auf „Fortfahren“

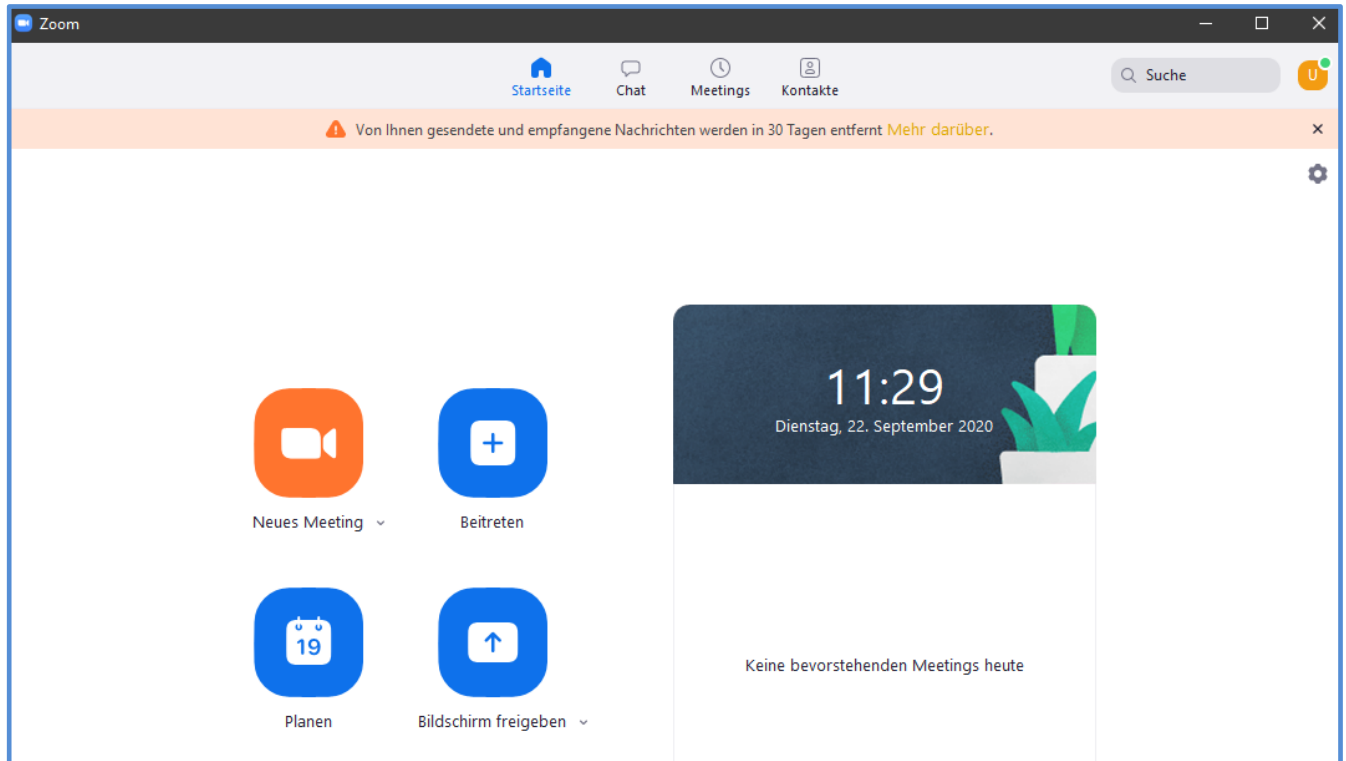
- Geben Sie bitte jetzt Ihre Unikennung ein und klicken auf „Anmeldung“



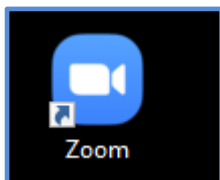
- Klicken Sie jetzt „Zoom Meetings öffnen“



- Es öffnet sich jetzt der Client in dem Sie Meetings planen können bzw. auch Meetings beitreten können



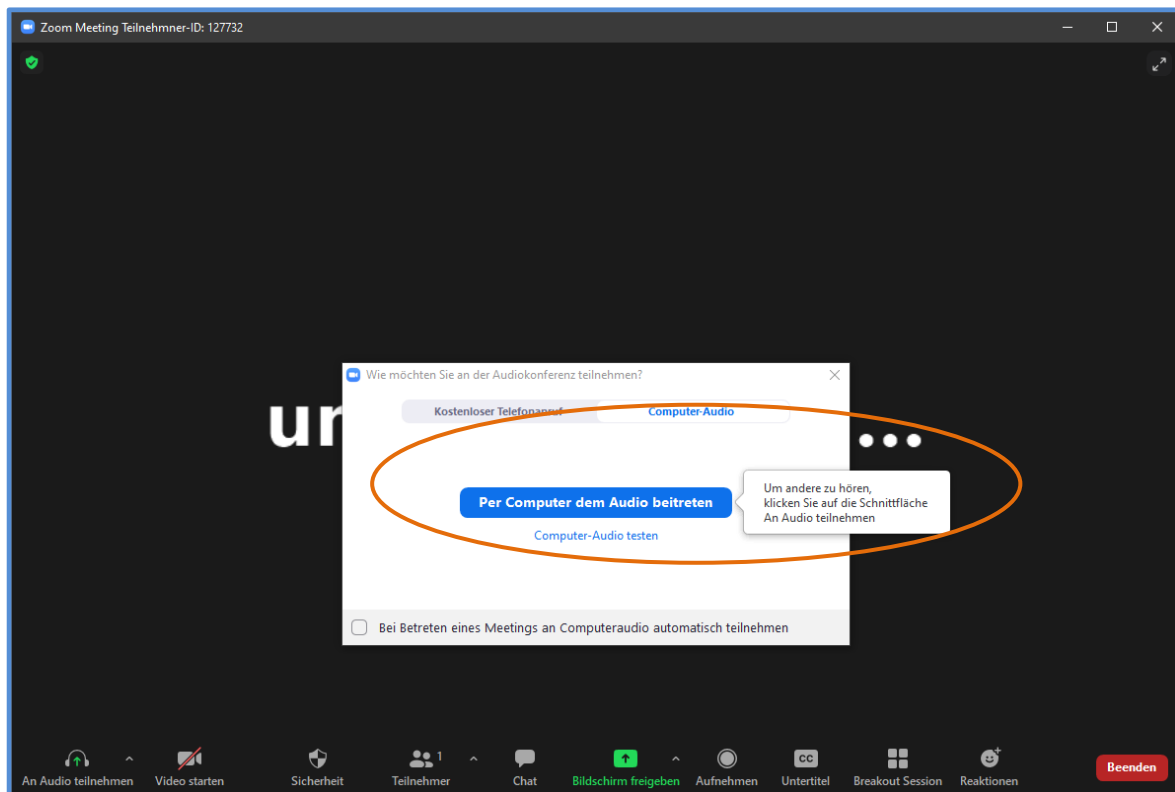
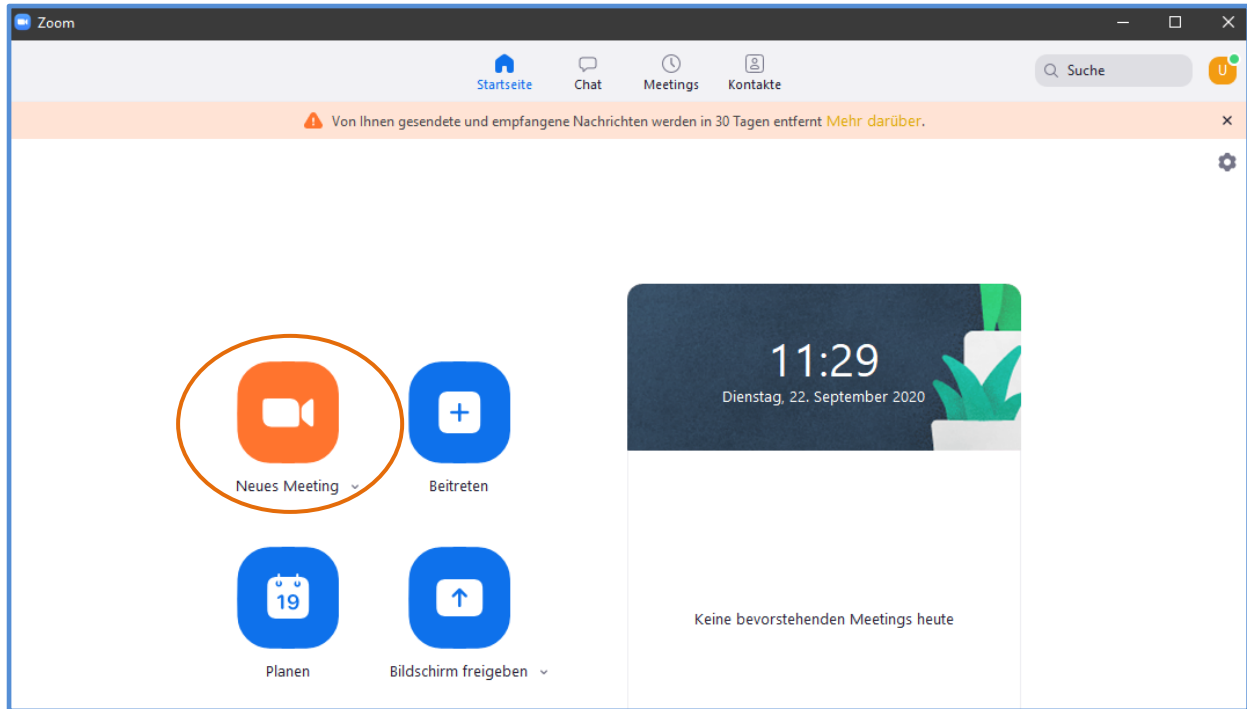
- Zeitgleich ist auf Ihrem Desktop folgendes Icon erschienen



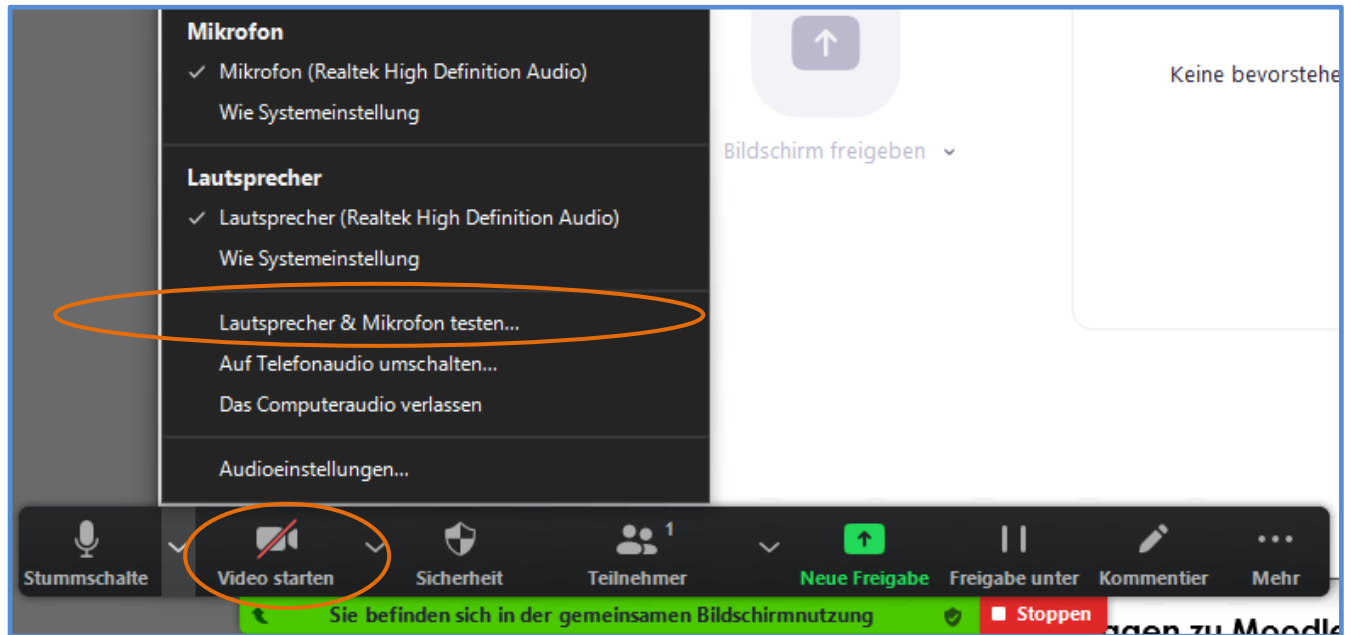
- Mit diesem Icon können Sie dann demnächst Ihre Zoomsitzungen starten bzw. planen

5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?

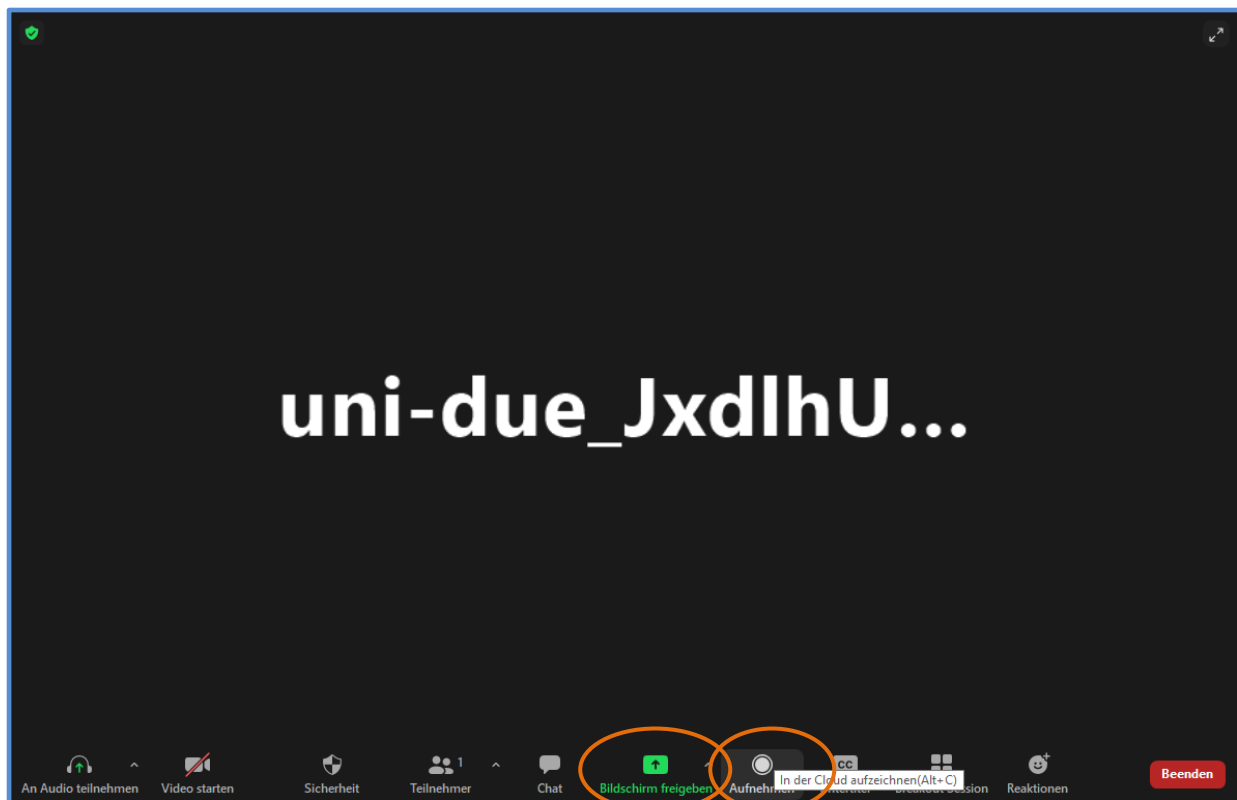
- Um eine Veranstaltung mit Zoom aufzunehmen gehen Sie bitte wie folgt vor:
- Klicken Sie zunächst auf „Neues Meeting“



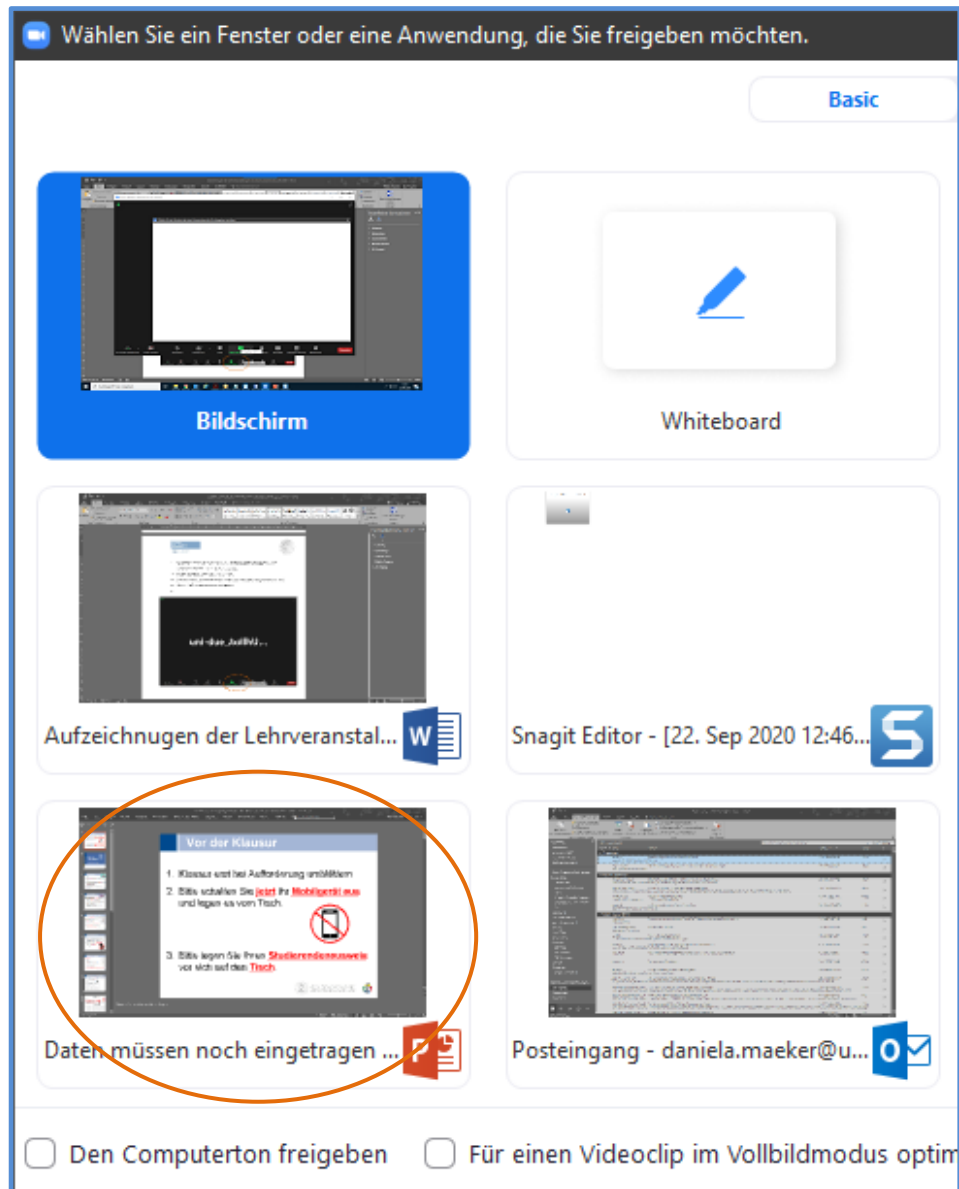
- Überprüfen Sie ob Ihr Mikrofon funktioniert indem Sie auf „Lautsprecher & Mikrofon testen“ klicken



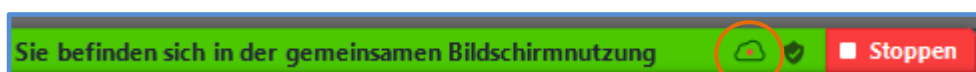
- Sie können auch Ihre Kamera dazu schalten, dann wird auch Ihr Bild mitaufgenommen, wenn Sie das möchten



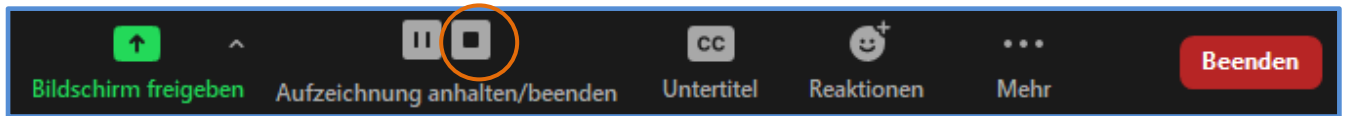
- Klicken Sie bitte **zuerst auf „Aufnehmen“**
- Sie hören eine Stimme die Ihnen sagt, dass jetzt aufgenommen wird.
- Klicken Sie jetzt auf Bildschirm freigeben
- Suchen Sie sich bitte Ihre Ansicht aus z.B. die PowerPoint-Präsentation



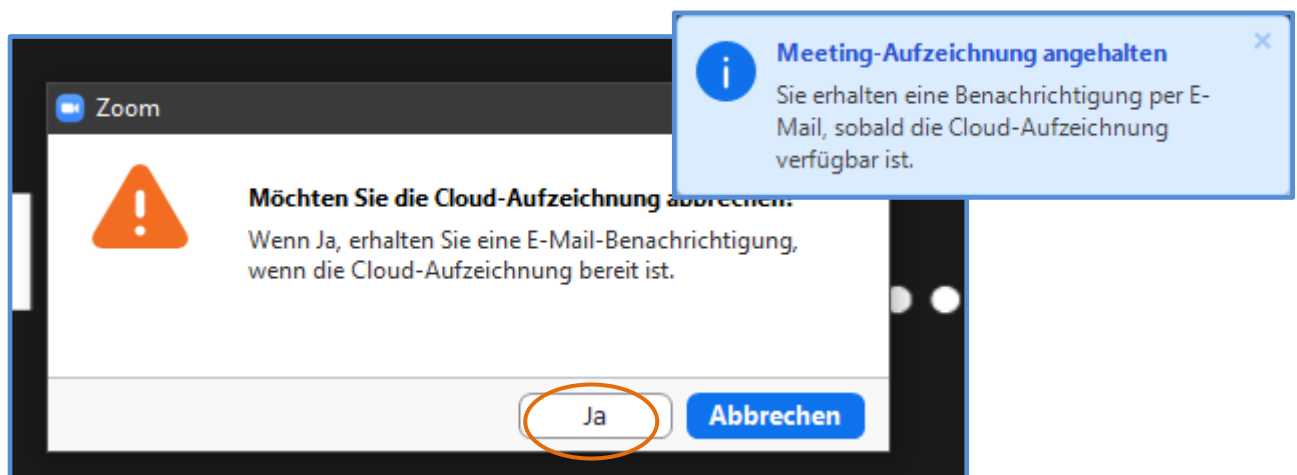
- Dass Sie Aufnahmen sehen Sie an diesem Icon



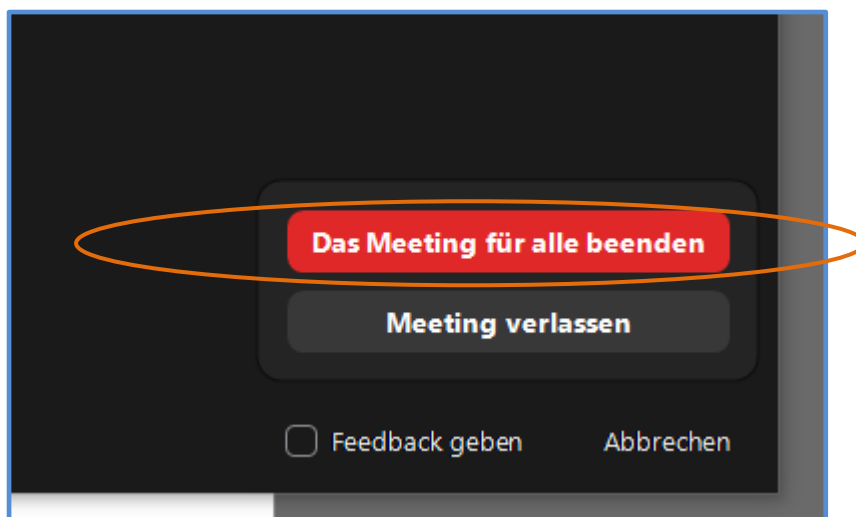
- Besprechen Sie jetzt Ihre Folien
- Wenn Sie damit fertig sind klicken Sie auf das folgende Symbol



- Die Aufzeichnung wird jetzt gestoppt bzw. beendet
- Zoom erzeugt dann von selbst eine Videodatei und lädt diese in eine Cloud
- Klicken Sie auf „Ja“ – sofort hören Sie erneut, dass Ihre Aufnahme gestoppt wurde
- Sie erhalten dann per Email (@uni-due.de - Adresse) eine Nachricht darüber, dass Ihr Video fertig ist



- Um die Zoom Sitzung zu verlassen klicken Sie auf beenden

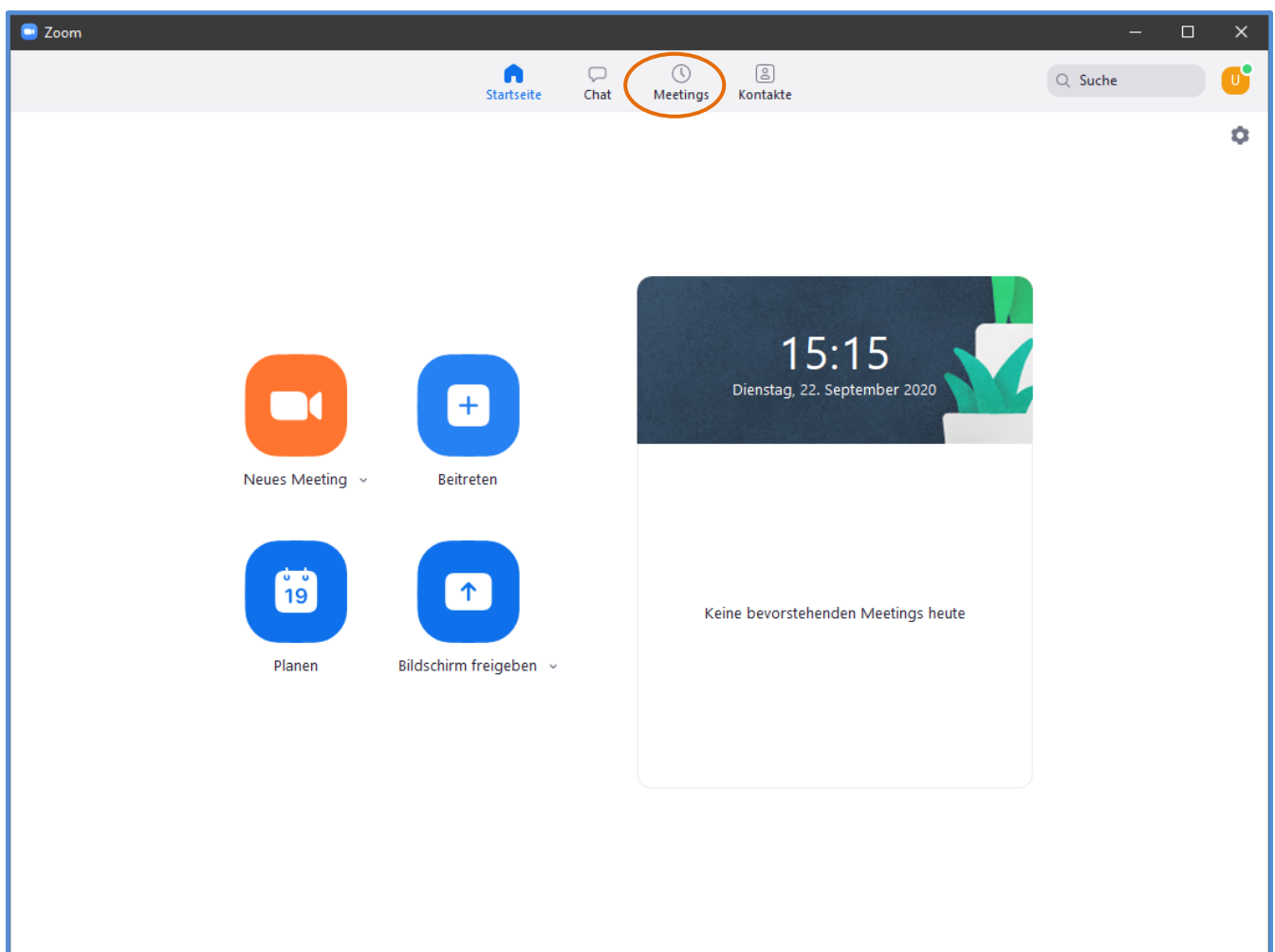


- Wenn Sie nicht so lange auf Ihre Email warten möchten – Unter uns: Ich habe keine Email bekommen!

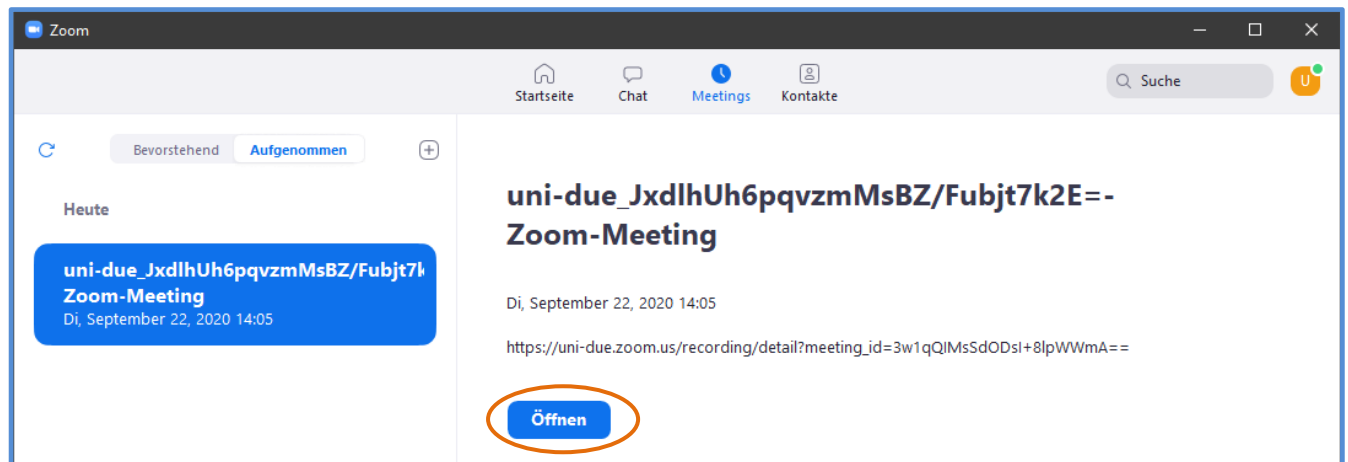
- Es gibt auch eine andere Möglichkeit zu gucken ob Ihr Video abrufbereit ist und zwar können Sie auch direkt in der Zoom-Cloud nachgucken – In Punkt 6 wird dies genau erklärt!
- Haben Sie als ein bisschen Geduld!
 - Das Bereitstellen der Videos in der Zoom-Cloud dauert mitunter ein paar Minuten länger, natürlich je nachdem wie lang ihr Video ist.

6. Produziertes Video ansehen und herunterladen

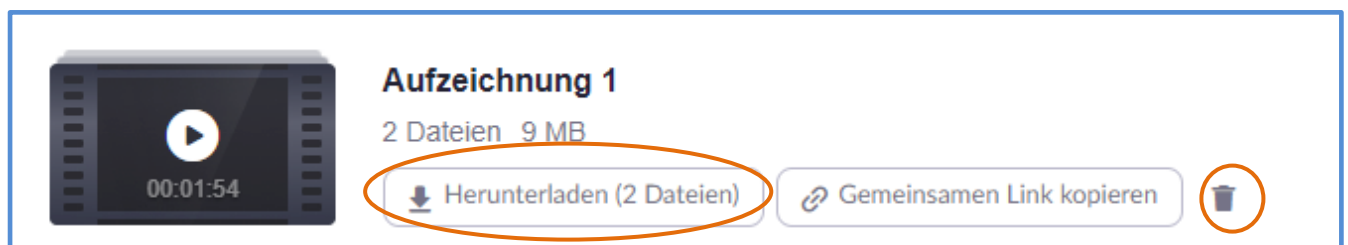
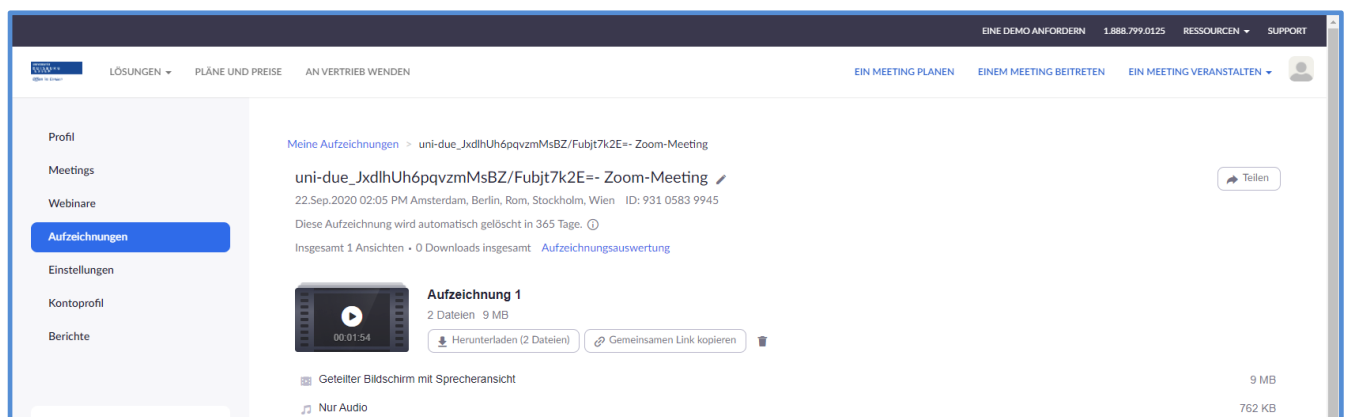
- Klicken Sie zuerst auf Meetings



- Dann sehen Sie Ihr aufgenommenes Video – Klicken Sie auf „Öffnen“



- Es öffnet sich die Cloud in Ihrem Browser in der Ihr Video gespeichert wurde
- Hier können Sie das Video dann herunterladen und auch aus der Cloud wieder löschen
- Das Video wird als .mp4 Datei erstellt und ist somit absolut tauglich, um es ohne Probleme in Moodle hochzuladen.
- Das Hochladen von Videos wird im Handbuch Moodle Basic 1 beschrieben



7. WICHTIG!

Eine kurze Bitte bevor Sie ganz viel Zeit investieren und Ihr Videos dann z.B. kein Ton oder kein Bild haben.

- ✓ Machen Sie zuerst eine Probeaufnahme!
- ✓ Machen Sie sich mit den Abläufen (siehe oben) kurz vertraut – das spart Ihnen im Zweifel am Ende sehr viel Arbeit und vor allem NERVEN!



8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?

Sie können mich immer gerne unter folgenden Kontaktmöglichkeiten erreichen ...

(Dipl.-Päd.) Daniela Mäker

E-Learning Referentin im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät der Universität Duisburg-Essen

Dekanatsgebäude EG/Raum 7 – Uniklinikumsgelände (Hufelandstrasse 55)

Tel.: 0201/723-1314

Fax : 0201/723-6724

mailto: daniela.maeker@uk-essen.de