

# Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen mit Zoom



## Inhaltsverzeichnis

1. Was ist Zoom?.....	3
2. Nutzung von Zoom.....	3
<i>Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik.....</i>	3
<i>Keine eigenen Lizenzen.....</i>	3
3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen? .....	4
<i>Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz.....</i>	4
4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen? .....	4
5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?.....	10
6. Produziertes Video ansehen und herunterladen .....	14
7. WICHTIG!.....	16
8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?.....	16

## Bitte immer beachten!

**WILLKOMMEN ZUM VIDEOKONFERENZ-DIENST DER UDE!** UNIVERSITÄT  
DUISBURG  
ESSEN  
Offen im Denken

Damit Ihre Webkonferenz reibungslos funktioniert, hier einige Tipps...

Nichts zu sagen?

**MIKROFON AUS!**

Eins vorhanden?

**HEADSET BENUTZEN!**

Zuviele dabei?

**WEBCAM AUS!**

Was zu sagen?

**REDEBEITRAG ANKÜNDIGEN!**

Wie gefällt's?

**BEITRAG KOMMENTIEREN!**

Welcher Browser?

**CHROME / FIREFOX**

Welche Internetanbindung?

**LAN VOR WLAN VOR MOBILE**

Mehr Infos?

**GIBT'S HIER...**

powered by ZÄM
UNI-DUE.DE/ZIM/QUICK/145

**Quelle:** <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>

## 1. Was ist Zoom?

Zoom ist ein Tool, mit dem Videokonferenzen und digitale Meetings durchgeführt werden können. Darüber können auch Bildschirmfreigaben z.B. für Präsentationen erfolgen

## 2. Nutzung von Zoom

### *Eigene Lizenzen im Institut oder der Klinik*

- Wenn Ihr Institut oder Ihre Klinik Zoom Lizenzen bereits hat, können Sie diese verwenden
  - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>
- Lesen Sie dann ab Punkt „[5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?](#)“ weiter

### *Keine eigenen Lizenzen*

- Sie können die Zoom-Lizenzen der Uni unentgeltlich nutzen
- Um diese nutzen zu können benötigen Sie zwingend eine Unikennung
- Eine Unikennung bekommt bzw. hat jeder, der an der Universität lernt und lehrt somit alle Studierenden aber auch **alle** Dozierenden/Mitarbeiter\*innen der Medizinischen Fakultät.
- Wer ist Lehrender der Fakultät?
  - Alle die Lehre, auch in Lehrkrankenhäusern für die Medizinische Fakultät, anbieten und durchführen.
  - Hier geht's zum Antrag: [https://www.uni-due.de/imperia/md/content/zim/services/benutzerverwaltung/antrag\\_uni\\_kennung.pdf](https://www.uni-due.de/imperia/md/content/zim/services/benutzerverwaltung/antrag_uni_kennung.pdf)

### 3. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) für Lehrveranstaltungen?

#### *Allgemeine Informationen zu Zoom u.a. dem Datenschutz*

- Die Authentifizierung für Organisatoren einer Videokonferenz erfolgt mit Ihrer Unikennung über Shibboleth (Single-Sign-On).
- Es werden keine persönlichen Daten sondern nur eine anonymisierte E-Mailadresse an ZOOM weitergeleitet.
- Derzeit ist die Nutzung für alle Angehörige der Universität Duisburg-Essen auf Zoom-Meetings bis 300 Personen möglich.
- Eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht
- Bitte zwingend durchlesen!!!
  - Auf dieser Seite stehen alle wichtigen Informationen, <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>
  - Tutorials zur Nutzung von Zoom als synchrone Lehrveranstaltung finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>

### 4. Nutzung von Zoom (Lizenz der Uni) zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen?

- Um Veranstaltungen planen zu können müssen Sie einen Zoom Client installieren
- Da die ZIT sehr restriktiv mit Installationen ist, zeige ich Ihnen hier einen Weg auf mit dem es trotzdem funktioniert
- Öffnen Sie diese Seite: <https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>
- Und Scrollen Sie zu diesem Bereich:

## Download

Zoom kann über

- einen [Webbrowser-Client](#)
- ein [Plugin in Outlook](#)
- ein [Plugin in IBM Notes](#)
- ein Plugin in [Firefox](#) oder [Chrome](#)
- oder über eine Mobile-App für [IOS](#) oder [Android](#)

genutzt werden. Weitere Downloads finden Sie unter <https://uni-due.zoom.us/download>

- Klicken Sie bitte auf Webbrowser-Client
- Damit laden Sie den Zoominstaller herunter
- Dieser landet dann in Ihrem Download-Ordner

**Download**

Zoom kann über

- einen [Webbrowser-Client](#)
- ein [Plugin in Outlook](#)
- ein [Plugin in IBM Notes](#)
- ein Plugin in [Firefox](#) oder [Chrom](#)
- oder über eine Mobile-App für [IOS](#)

genutzt werden. Weitere Downloads fi  
[due.zoom.us/download](https://uni-due.zoom.us/download)

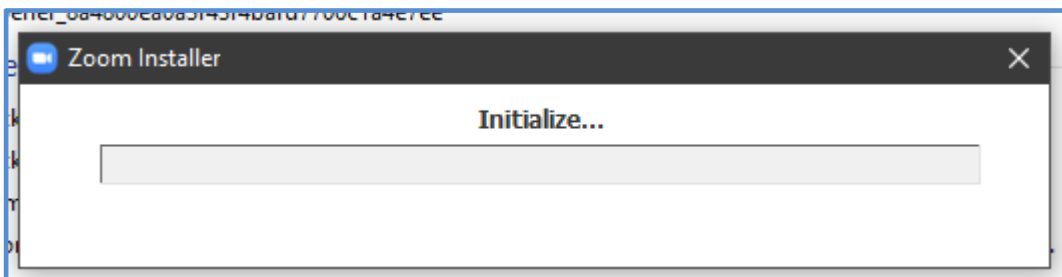
**über einen Link**

Sie bekommen vom  
Organisator/in eine Einladung.

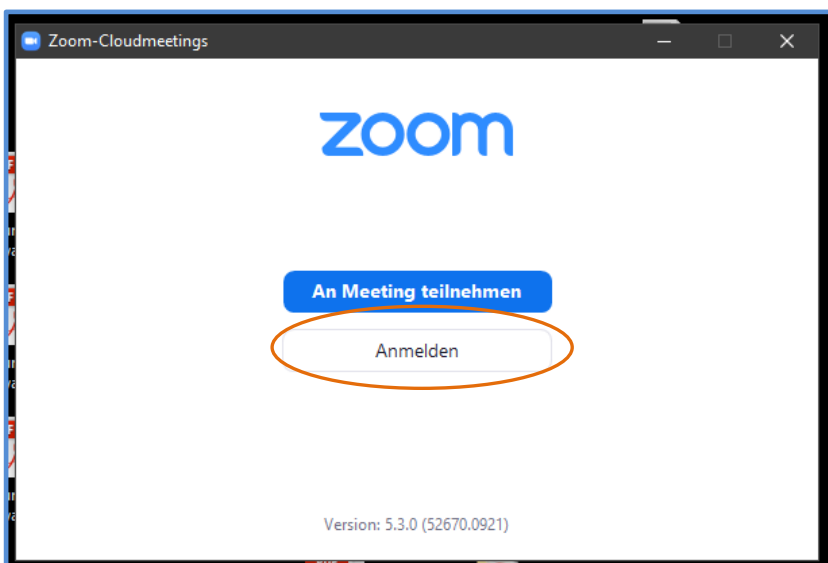
ZoomInstaller (1).exe

Name	Änderungsdatum
✓ Heute (1) ZoomInstaller (1)	22.09.2020 10:54

- Doppel klicken Sie auf den Zoominstaller
- Danach öffnet sich dieses Fenster



- Sobald die Initialisierung abgeschlossen ist öffnet sich diese Fenster



- Um Zoom als Administrator\*in zu nutzen klicken Sie bitte auf „Anmelden“

- Klicken Sie jetzt bitte „Melden Sie sich mit SSO an“
  - SSO (Single-Sign-On) bedeutet, dass Sie sich mit Ihrer Unikenntung direkt über die Uni anmelden und keinen eigenen Account o.ä. erstellen müssen und daher dann auch nicht bei Zoom registriert sind

- Geben Sie in das folgende Fenster - <https://uni-due> – ein
- Und Klicken auf „Fortfahren“

- Geben Sie bitte jetzt Ihre Unikennung ein und klicken auf „Anmeldung“

Shibboleth Idp - Anmeldung

Uni-Kennung

Passwort

Für diese Browsersitzung kein Single-Sign-On verwenden  
 Ändere die frühere Einwilligung zur Weitergabe meiner Informationen an diesen Dienst.

**Anmeldung**

- Klicken Sie jetzt „Zoom Meetings öffnen“

Zoom Meetings öffnen?

https://uni-due.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen.

uni-due.zoom.us immer erlauben, Links dieses Typs in der zugehörigen App zu öffnen

**Zoom Meetings öffnen** **Abbrechen**

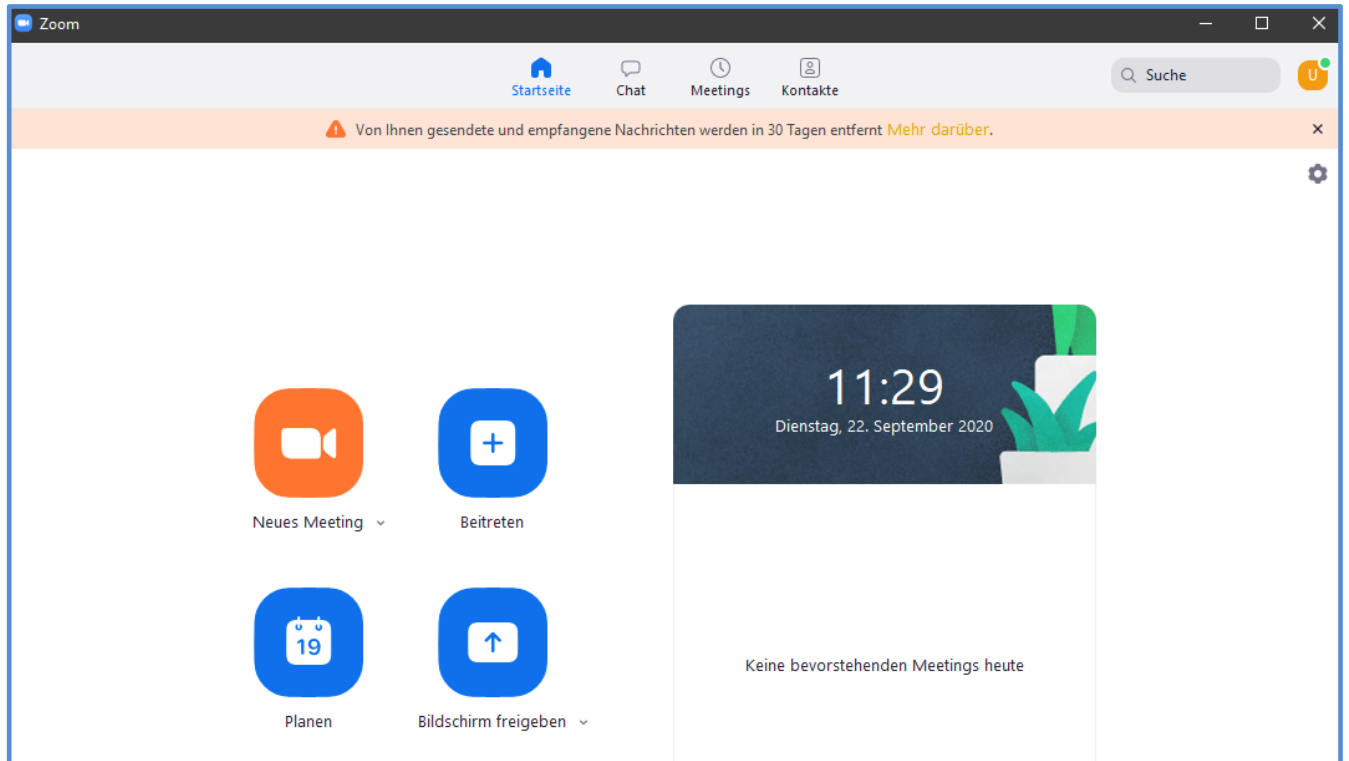
Per SSO anmelden

Click Open Zoom Meetings on the dialog shown by your browser. If you don't see a dialog, click Launch Zoom below

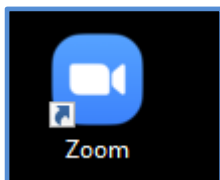
**Zoom starten**



- Es öffnet sich jetzt der Client in dem Sie Meetings planen können bzw. auch Meetings beitreten können



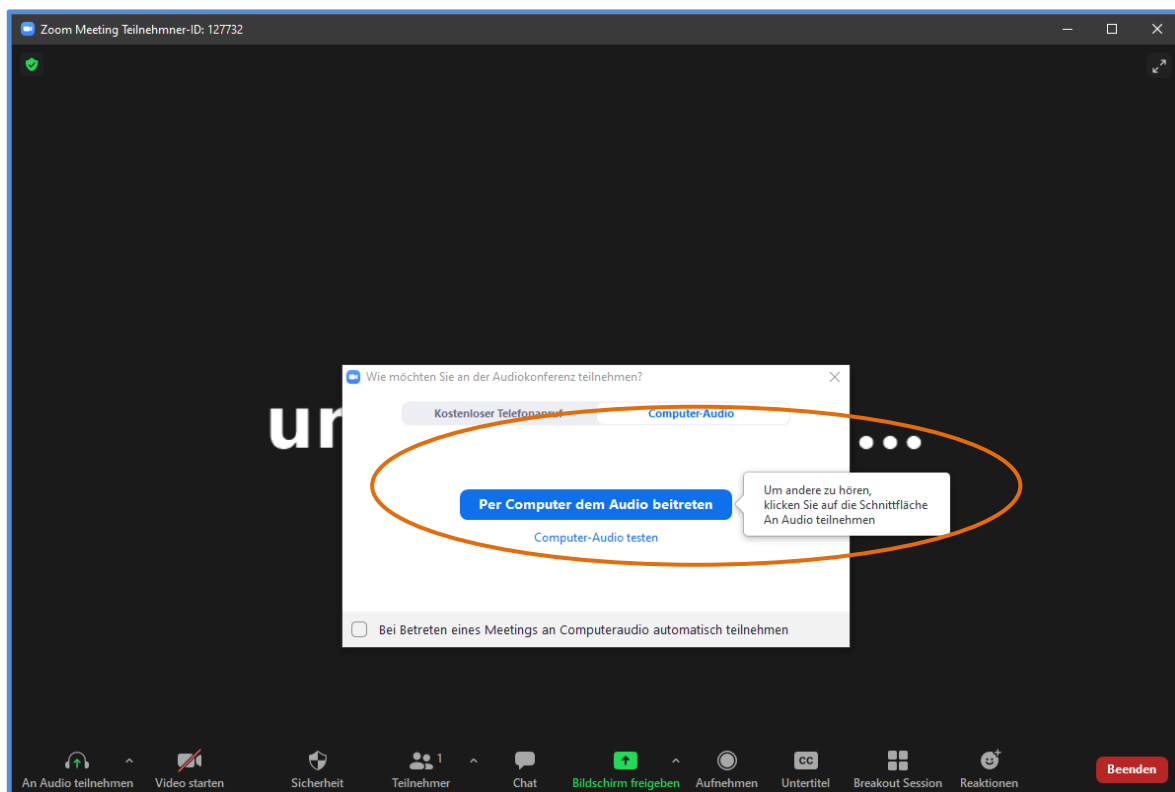
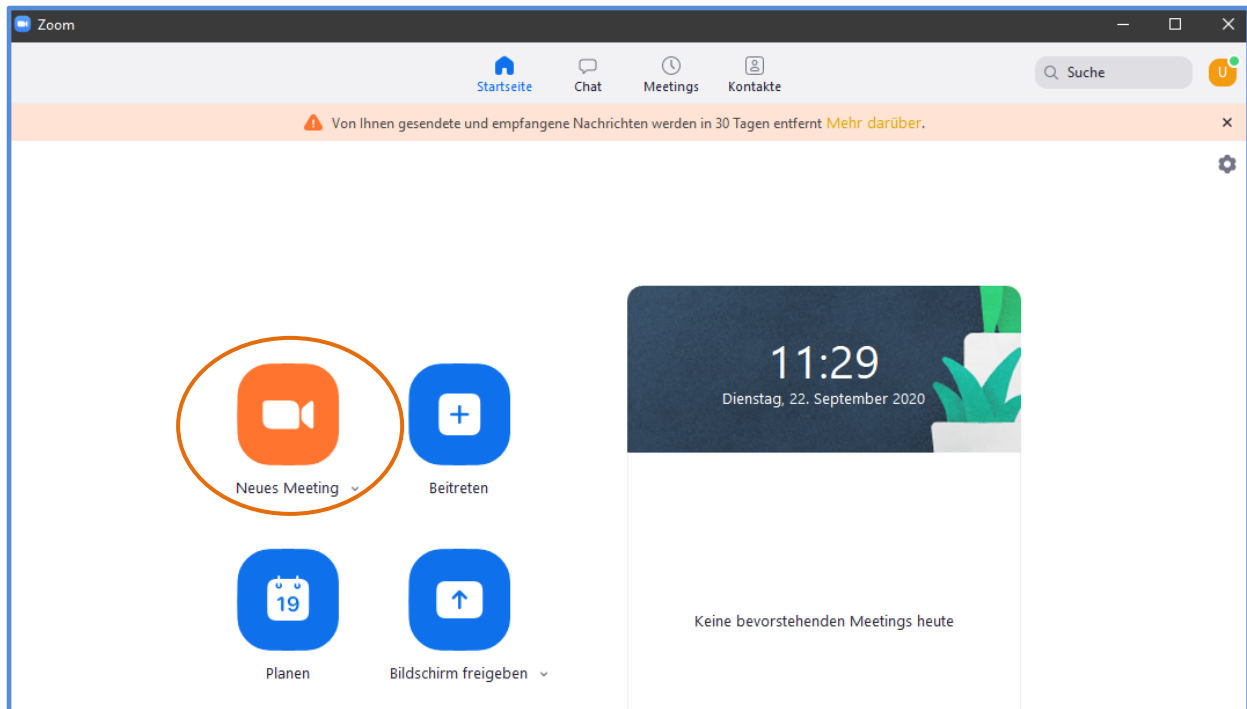
- Zeitgleich ist auf Ihrem Desktop folgendes Icon erschienen



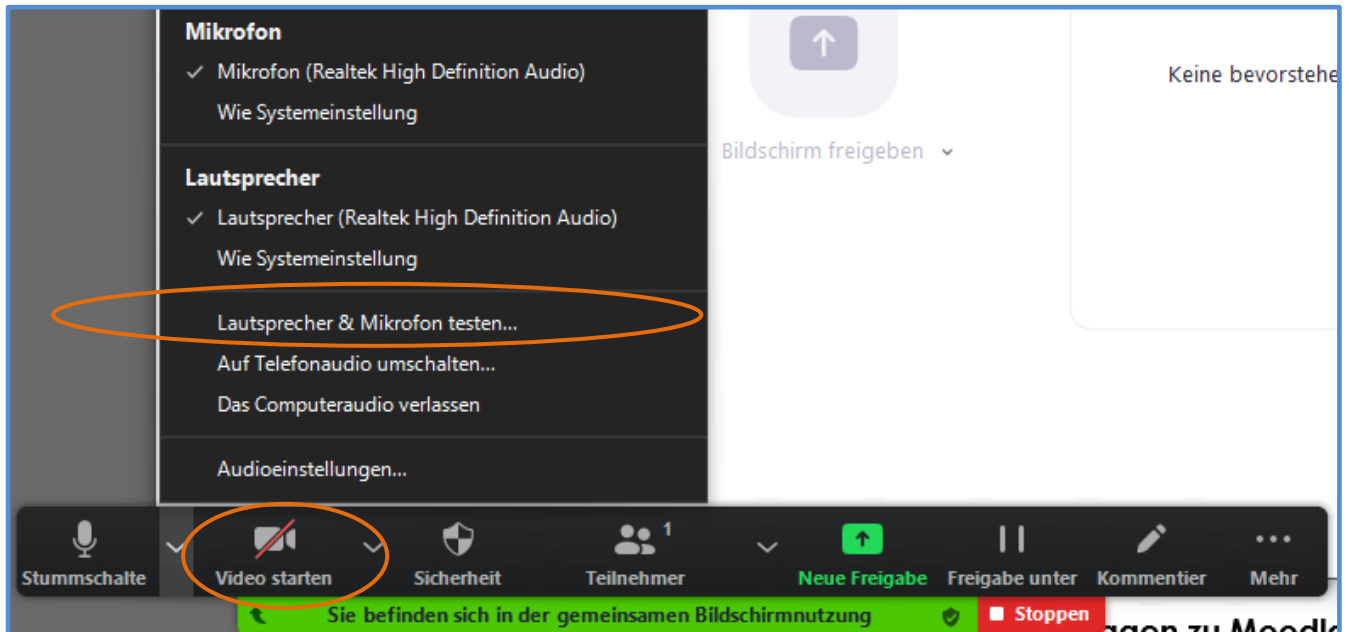
- Mit diesem Icon können Sie dann demnächst Ihre Zoomsitzungen starten bzw. planen

## 5. Wie zeichne ich meine Lehrveranstaltung mit Zoom auf?

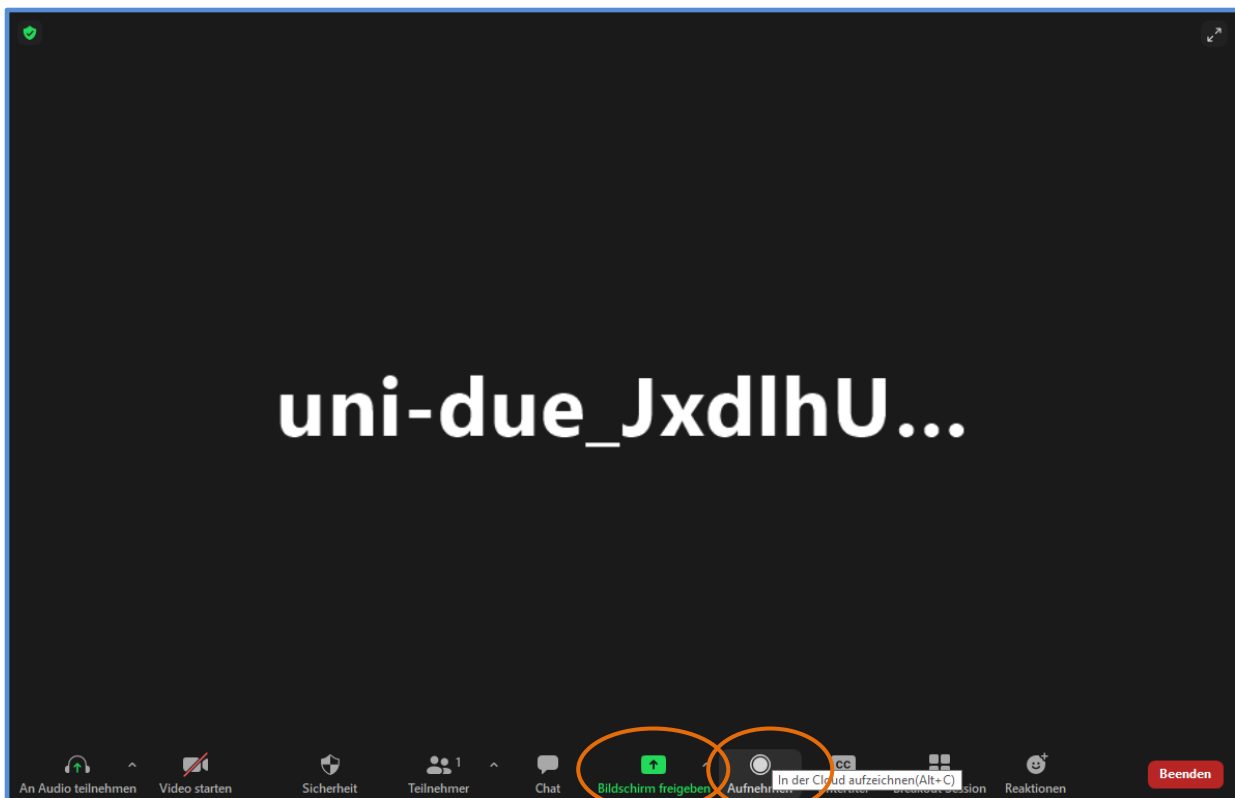
- Um eine Veranstaltung mit Zoom aufzunehmen gehen Sie bitte wie folgt vor:
- Klicken Sie zunächst auf „Neues Meeting“



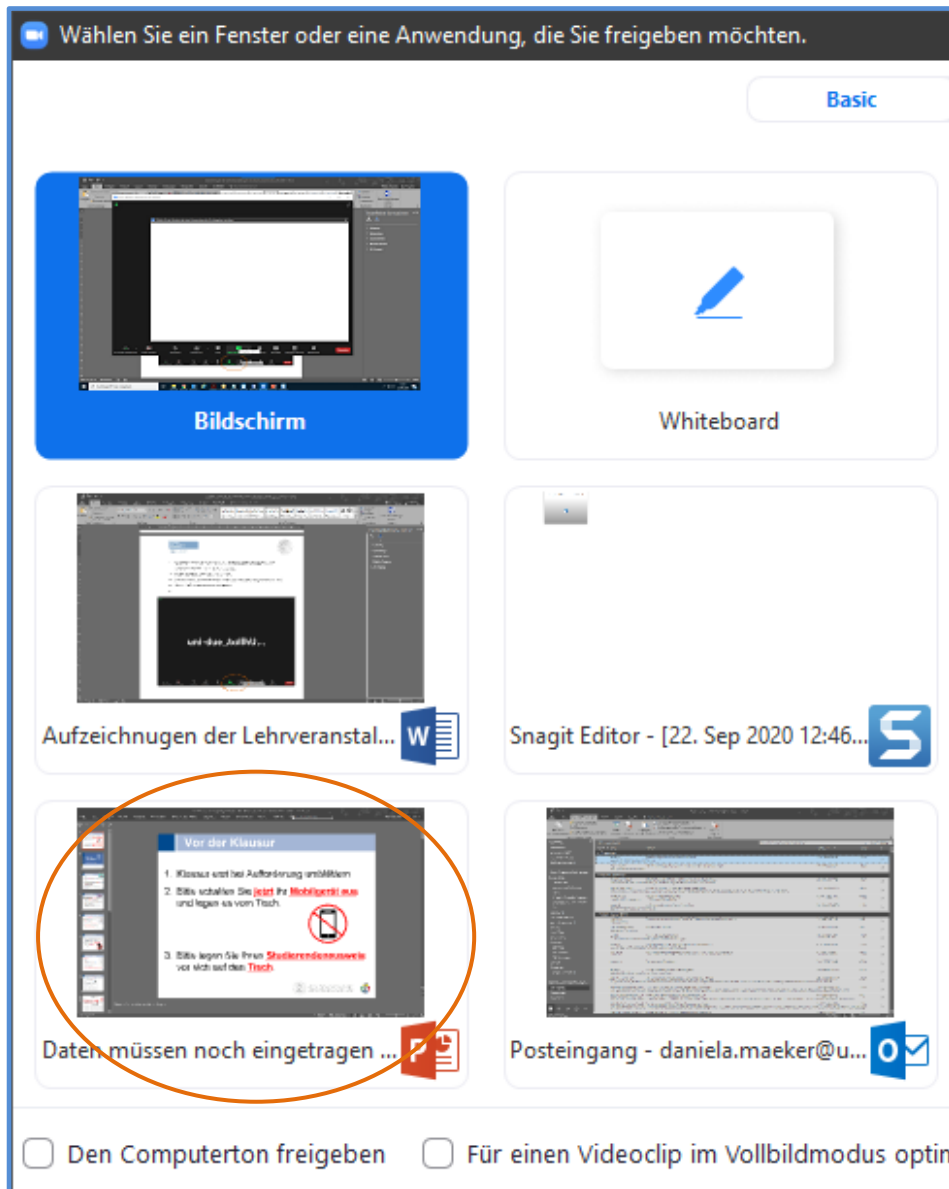
- Überprüfen Sie ob Ihr Mikrofon funktioniert indem Sie auf „Lautsprecher & Mikrofon testen“ klicken



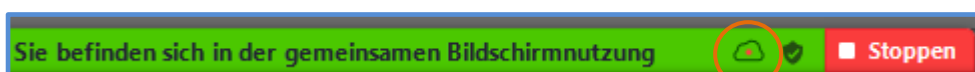
- Sie können auch Ihre Kamera dazu schalten, dann wird auch Ihr Bild mitaufgenommen, wenn Sie das möchten



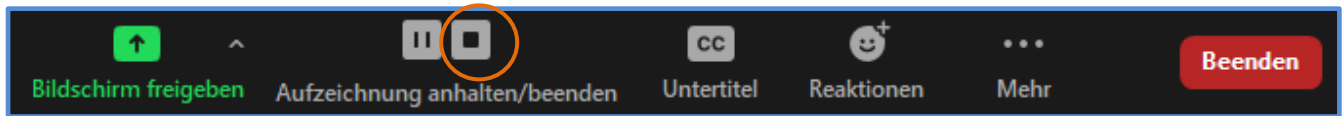
- Klicken Sie bitte **zuerst auf „Aufnehmen“**
- Sie hören eine Stimme die Ihnen sagt, dass jetzt aufgenommen wird.
- Klicken Sie jetzt auf Bildschirm freigeben
- Suchen Sie sich bitte Ihre Ansicht aus z.B. die PowerPoint-Präsentation



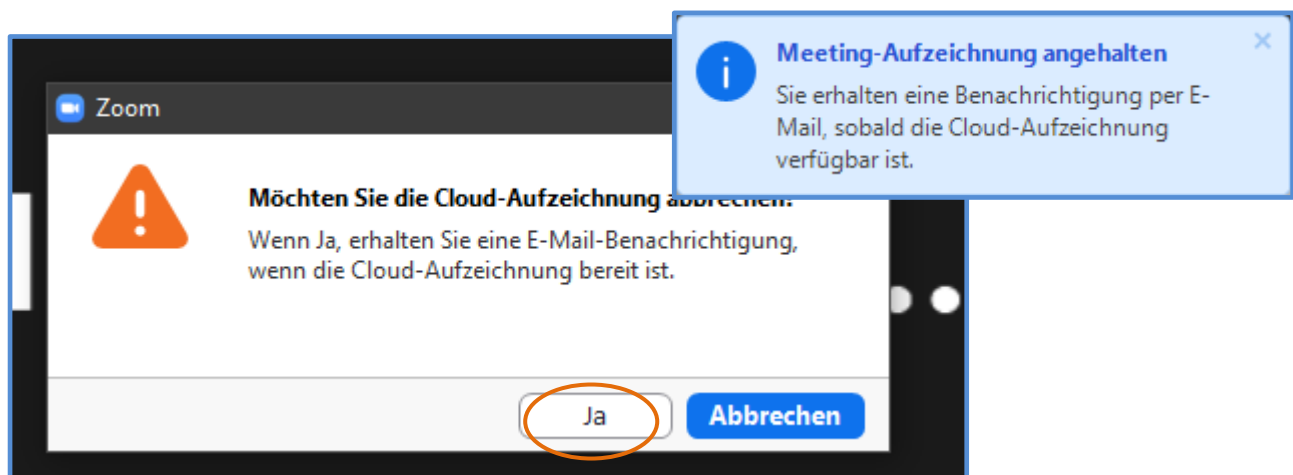
- Dass Sie Aufnahmen sehen Sie an diesem Icon



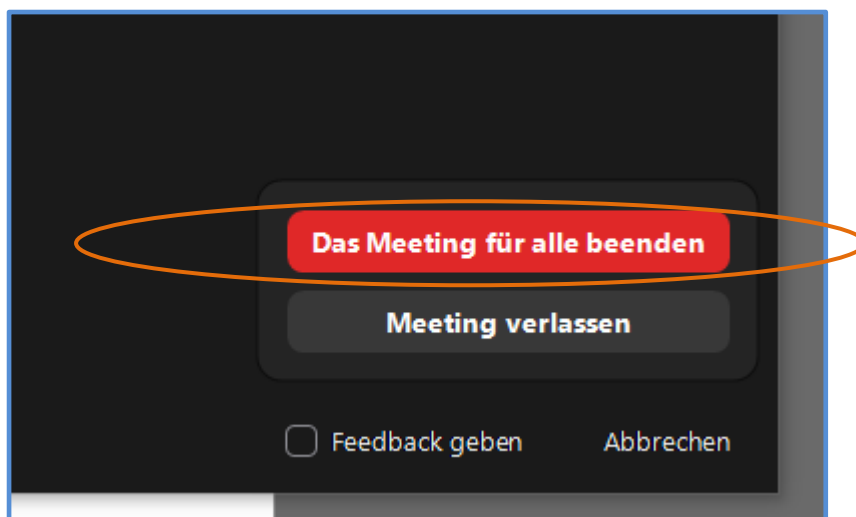
- Besprechen Sie jetzt Ihre Folien
- Wenn Sie damit fertig sind klicken Sie auf das folgende Symbol



- Die Aufzeichnung wird jetzt gestoppt bzw. beendet
- Zoom erzeugt dann von selbst eine Videodatei und lädt diese in eine Cloud
- Klicken Sie auf „Ja“ – sonst hören Sie erneut, dass Ihre Aufnahme gestoppt wurde
- Sie erhalten dann per Email (@uni-due.de - Adresse) eine Nachricht darüber, dass Ihr Video fertig ist



- Um die Zoom Sitzung zu verlassen klicken Sie auf beenden

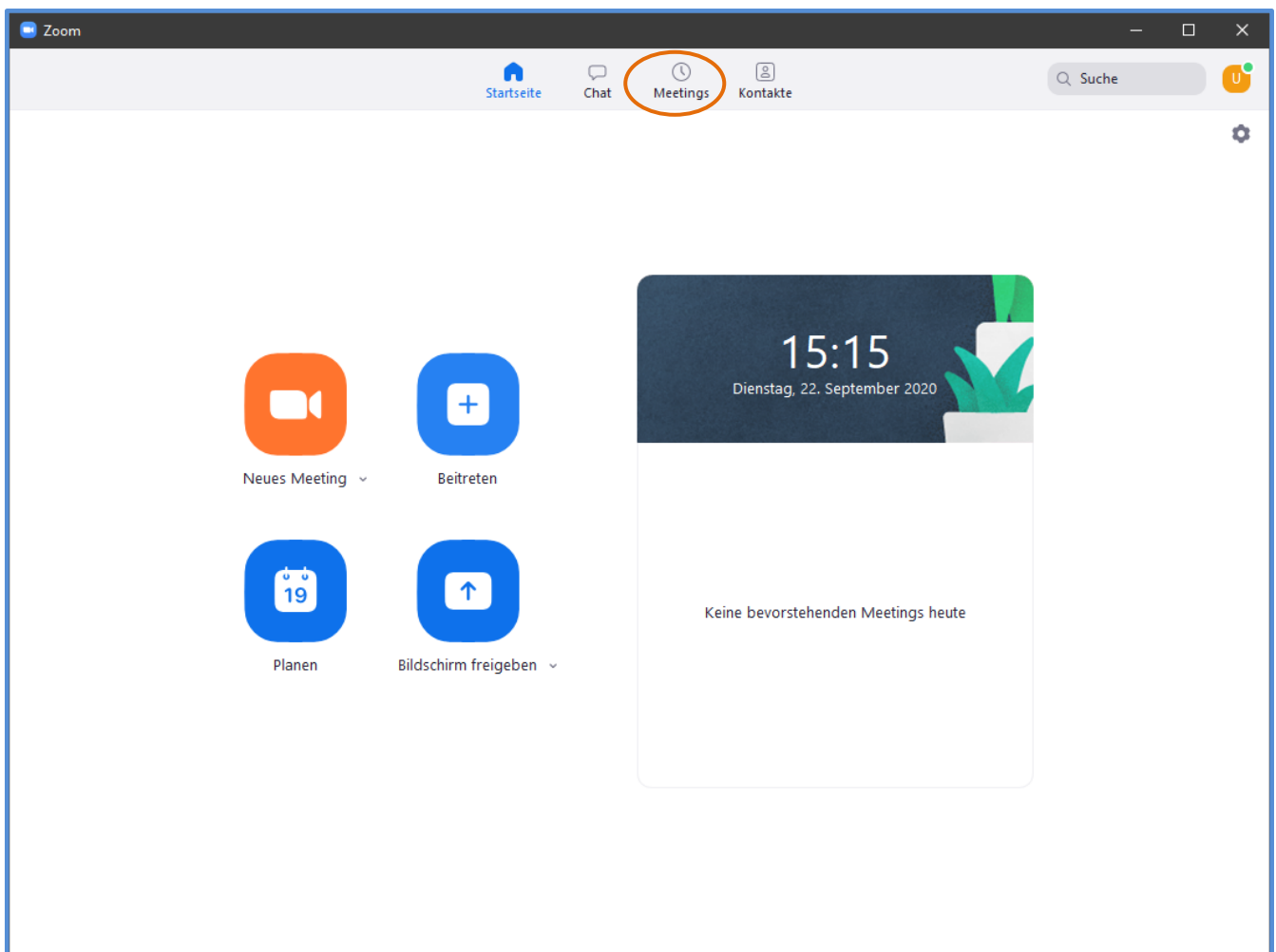


- Wenn Sie nicht so lange auf Ihre Email warten möchten – Unter uns: Ich habe keine Email bekommen!

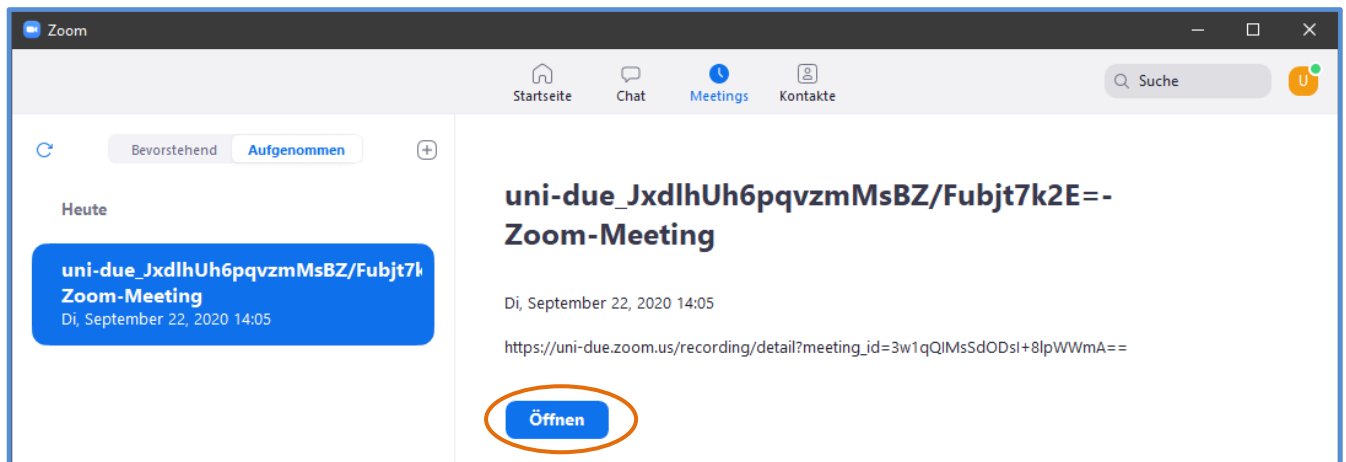
- Es gibt auch eine andere Möglichkeit zu gucken ob Ihr Video abrufbereit ist und zwar können Sie auch direkt in der Zoom-Cloud nachgucken – In Punkt 6 wird dies genau erklärt!
- Haben Sie als ein bisschen Geduld!
  - Das Bereitstellen der Videos in der Zoom-Cloud dauert mitunter ein paar Minuten länger, natürlich je nachdem wie lang ihr Video ist.

## 6. Produziertes Video ansehen und herunterladen

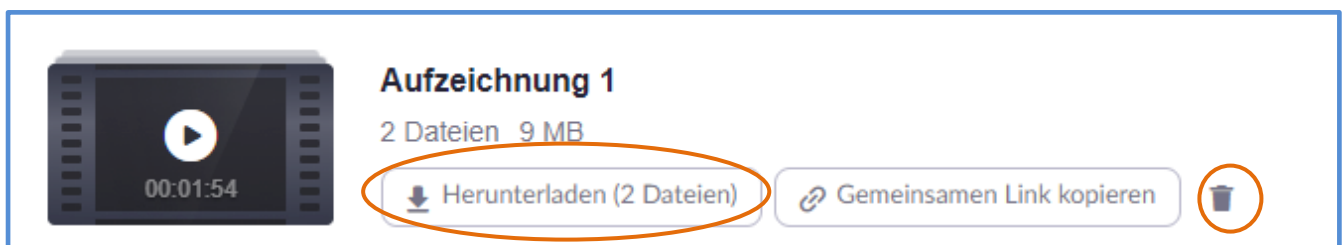
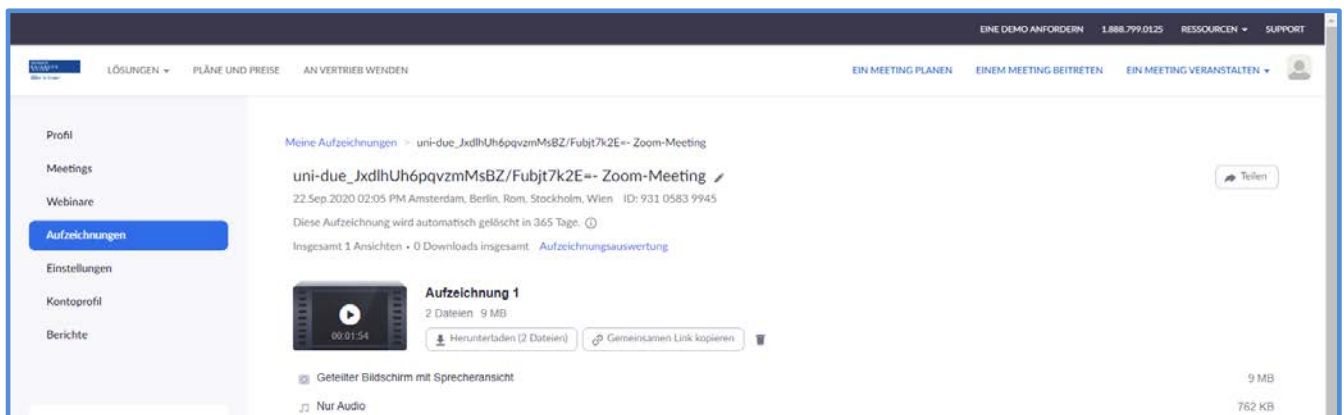
- Klicken Sie zuerst auf Meetings



- Dann sehen Sie Ihr aufgenommenes Video – Klicken Sie auf „Öffnen“



- Es öffnet sich die Cloud in Ihrem Browser in der Ihr Video gespeichert wurde
- Hier können Sie das Video dann herunterladen und auch aus der Cloud wieder löschen
- Das Video wird als .mp4 Datei erstellt und ist somit absolut tauglich, um es ohne Probleme in Moodle hochzuladen.
- Das Hochladen von Videos wird im Handbuch Moodle Basic 1 beschrieben



## 7. WICHTIG!

Eine kurze Bitte bevor Sie ganz viel Zeit investieren und Ihr Videos dann z.B. kein Ton oder kein Bild haben.

- ✓ Machen Sie zuerst eine Probeaufnahme!
- ✓ Machen Sie sich mit den Abläufen (siehe oben) kurz vertraut – das spart Ihnen im Zweifel am Ende sehr viel Arbeit und vor allem NERVEN!



## 8. Kontakt - Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?

Sie können mich immer gerne unter folgenden Kontaktmöglichkeiten erreichen ...

**(Dipl.-Päd.) Daniela Mäker**

E-Learning Referentin im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät der Universität Duisburg-Essen

Dekanatsgebäude EG/Raum 7 – Uniklinikumsgelände (Hufelandstrasse 55)

Tel.: 0201/723-1314

Fax : 0201/723-6724

mailto: [daniela.maeker@uk-essen.de](mailto:daniela.maeker@uk-essen.de)